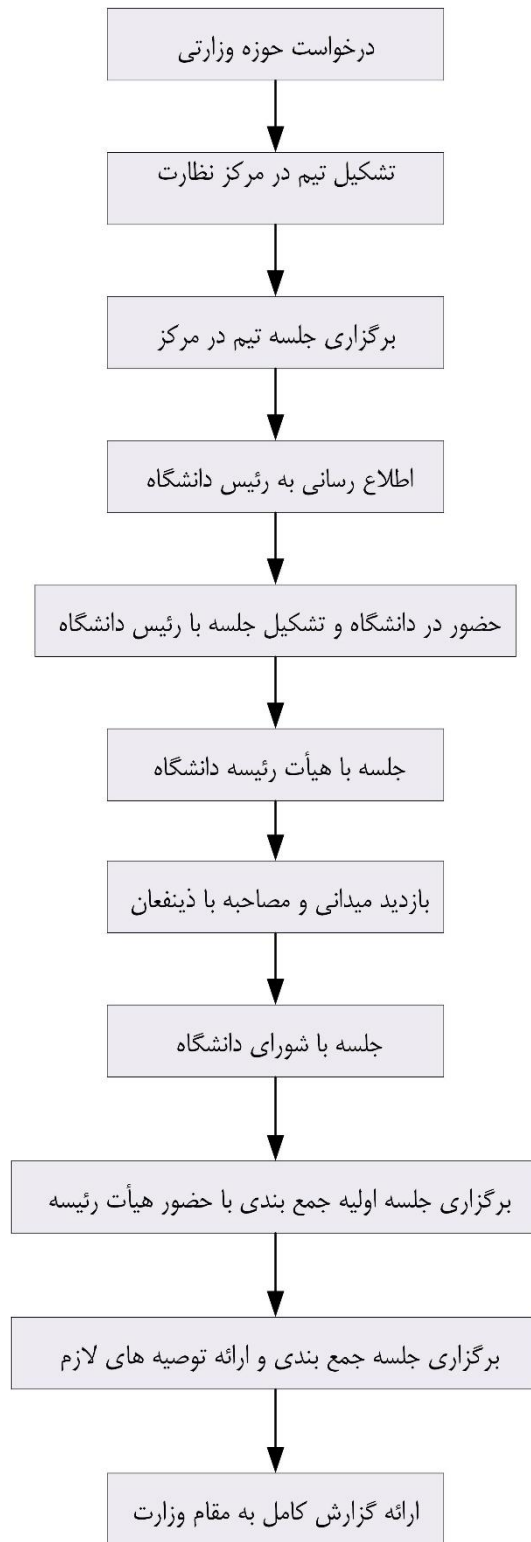


۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد مدیریت دانشگاهها		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۲۳۶۹۱۰۱		
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف			
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارزیابی عملکرد مدیریتی روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که برحسب مورد و بر مبنای تقاضای حوزه وزارت توسط مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف انجام می شود.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- برنامه راهبردی دانشگاه - صورتجلسات هیات امناء و کمیسیون دائمی، هیات رئیسه، شورای نظارت، هیات اجرایی منابع انسانی غیرهیات علمی در دوران تصدی مدیریت رئیس دانشگاه - بودجه تفصیلی و اصلاحیه های مربوطه در دوران مدیریت رئیس دانشگاه - گزارشات منابع انسانی (هیات علمی و غیرهیات علمی)		
	قوانین و مقررات بالادستی	- نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری - آیین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:				
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری	مراجعه تیم ارزیابی به دانشگاهها - حضور رئیس دانشگاه در جلسه جمع بندی گزارش توسط تیم اعزامی در محل وزارت			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
۵- برآیند خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
			در مرحله اطلاع رسانی خدمت	

			غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>
			الکترونیکی <input type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		در مرحله درخواست خدمت
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>
			الکترونیکی <input type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
			الکترونیکی <input type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>		در مرحله ارائه خدمت
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی		
	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط	استعلام غیر الکترونیکی
				online	دستی (Batch)	غیر الکترونیکی
				online	دستی (Batch)	غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	برخط	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
		فیلدهای موردتبادل		online	دستی (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها						
۸- ارتباط خدمت						

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>۱- درخواست حوزه وزارتی</p> <p>۲- تشکیل تیم در مرکز نظارت</p> <p>۳- برگزاری جلسه تیم در مرکز نظارت برای بررسی مستندات و گزارشات دریافتی</p> <p>۴- اطلاع رسانی به رئیس دانشگاه مربوطه و درخواست آماده کردن مدارک لازم</p> <p>۵- تشکیل جلسه در دانشگاه با حضور رئیس دانشگاه (دریافت گزارش عملکرد ارائه شده از سوی رئیس و انعکاس بازخوردهای حاصله به وزارت متبوع از نحوه عملکرد رئیس)</p> <p>۶- جلسه با هیأت رئیسه دانشگاه به منظور تکمیل فرم ارزیابی عملکرد (مدیریتی) رؤسای دانشگاه ها</p> <p>۷- بازدید میدانی و مصاحبه با ذینفعان اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان، دانشجویان، انجمن ها و گروه ها</p> <p>۸- جلسه با شورای دانشگاه به منظور دریافت اطلاعات تکمیلی فرم ارزیابی عملکرد رؤسا</p> <p>۹- برگزاری جلسه اولیه جمع بندی با حضور هیأت رئیسه و دریافت توضیحات ایشان در خصوص اطلاعات دریافتی از بازدید میدانی</p> <p>۱۰- برگزاری جلسه جمع بندی و ارائه توصیه های لازم در جهت بهبود عملکرد رئیس دانشگاه</p> <p>۱۱- ارائه گزارش کامل به مقام وزارت</p>							۹- عنوان فرایندهای خدمت



<p>واحد مربوط: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف</p>	<p>پست الکترونیک:</p>	<p>تلفن:</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p>
--	-----------------------	--------------	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود