

۱- عنوان خدمت: تنظیم، تایید و ابلاغ آیین نامه های چهارگانه هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (موضوع ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
شرح خدمت		تنظیم، تایید و ابلاغ، آیین نامه ها، مورد تایید هیات های امناء و بخشنامه های مرتبط	
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وابسته به وزارت عتف و سایر دستگاه های اجرایی.	
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش عالی	<input type="checkbox"/> سلامت
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت (مصوبه هیأت امناء)	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	مصوبات هیات امنای متناسب با آیین نامه مربوطه. در خصوص بخشنامه ها حسب نیاز دستگاه		
قوانین و مقررات بالادستی	قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی - قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور -		

۴- مشخصات خدمت

ب. مخاطبین

آمار تعداد خدمت گیرندگان	کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت و سایر دستگاه های اجرایی خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
	متغیر و متناسب با نوع کار		
	تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (تکرار در صورت نیاز به اصلاح) ۱ بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
	تعداد بار مراجعه حضور		
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	صفر	-	<input type="checkbox"/>
	صفر	-	<input type="checkbox"/>
	صفر	-	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
=			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ندارد			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

۵- جزئیات خدمت

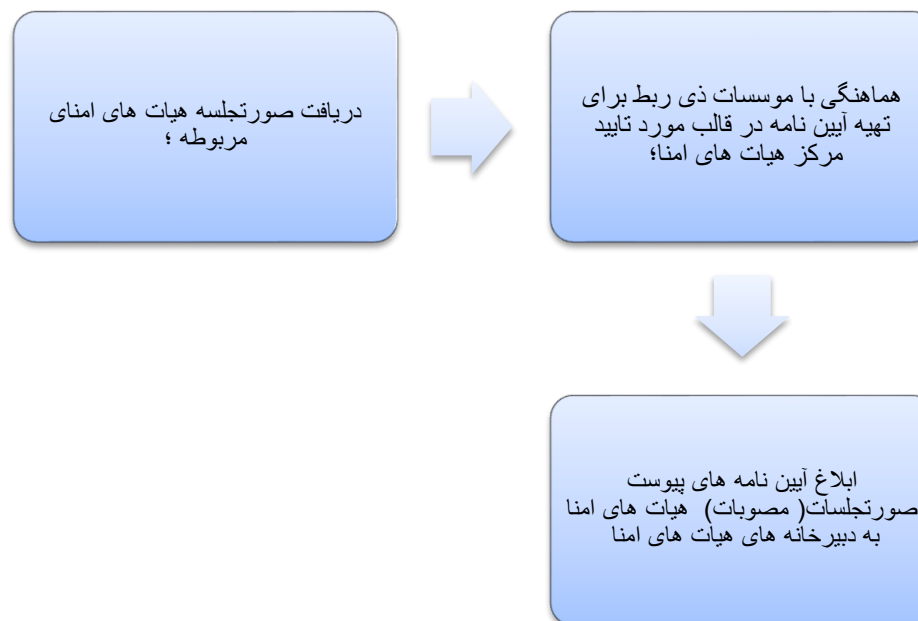
۶- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارسال مصوبه هیأت امناء	ذکر ضرورت ذکر مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
ضرورت تهیه نسخه اصلی با توشیح اصل آیین نامه توسط رئیس مرکز برای دستگاههای مالی و نظارتی		ذکر ضرورت ذکر مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت		

		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت اصل آیین نامه توسط دستگاه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> مل <input type="checkbox"/> اس <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعمال الکترونیکی استعمال غیر الکترونیکی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه					برخط online دستهای
-		-			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-		-			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-		-			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
-		-			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعمال الکترونیکی برخط online دستهای
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		-	-	-	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
-		-	-	-	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
-		-	-	-	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- معاونین فرآیندهای					
۱- دریافت صورتجلسات هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری					
۲- هماهنگی با موسسات ذی ربط برای تهیه آیین نامه در قالب مورد تایید مرکز هیات های امنای (در صورت نیاز: اخذ پیشنهادات برای اصلاحات جزئی و موردی در آیین نامه تیپ)					

۳- ابلاغ آیین نامه های پیوست صورتجلسات (مصوبات) هیات های امنای دبیرخانه های هیات های امنای

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط: مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه	پست الکترونیک: aryanpoor_leila@yahoo.com	تلفن: ۸۲۲۳۳۵۷۲	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: لیلی آریان پور
--	--	----------------	--

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی						
														تمدید	
														اصلاح	
														لغو	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

