

۱- عنوان خدمت: <b>صدور احکام اعضای حقیقی هیات های امانا دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی غیردولتی - غیر انتفاعی</b>		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه			
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت <b>صدور احکام اعضای حقیقی هیات های امانا دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی غیردولتی - غیر انتفاعی، معرفی شده توسط هیأت موسس، پس از توشیح وزیر علوم، تحقیقات و فناوری</b>			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش عالی <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	نامه درخواست نماینده هیأت مؤسس به همراه اصل صورتجلسه هیأت مؤسس مبنی بر انتخاب افراد پیشنهادی - فرم مشخصات اعضای پیشنهادی -رزومه افراد پیشنهادی - کپی شناسنامه، کارت ملی و حکم کارگزینی <b>آنان- مدارک حوزوی روحانی پیشنهادی</b>		
	قوانین و مقررات بالادستی	اساسنامه دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی - <b>قانون تشکیل هیأت امانا</b>		
	۵- آمار تعداد خدمت گیرندگان	۹۰ مؤسسه خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		

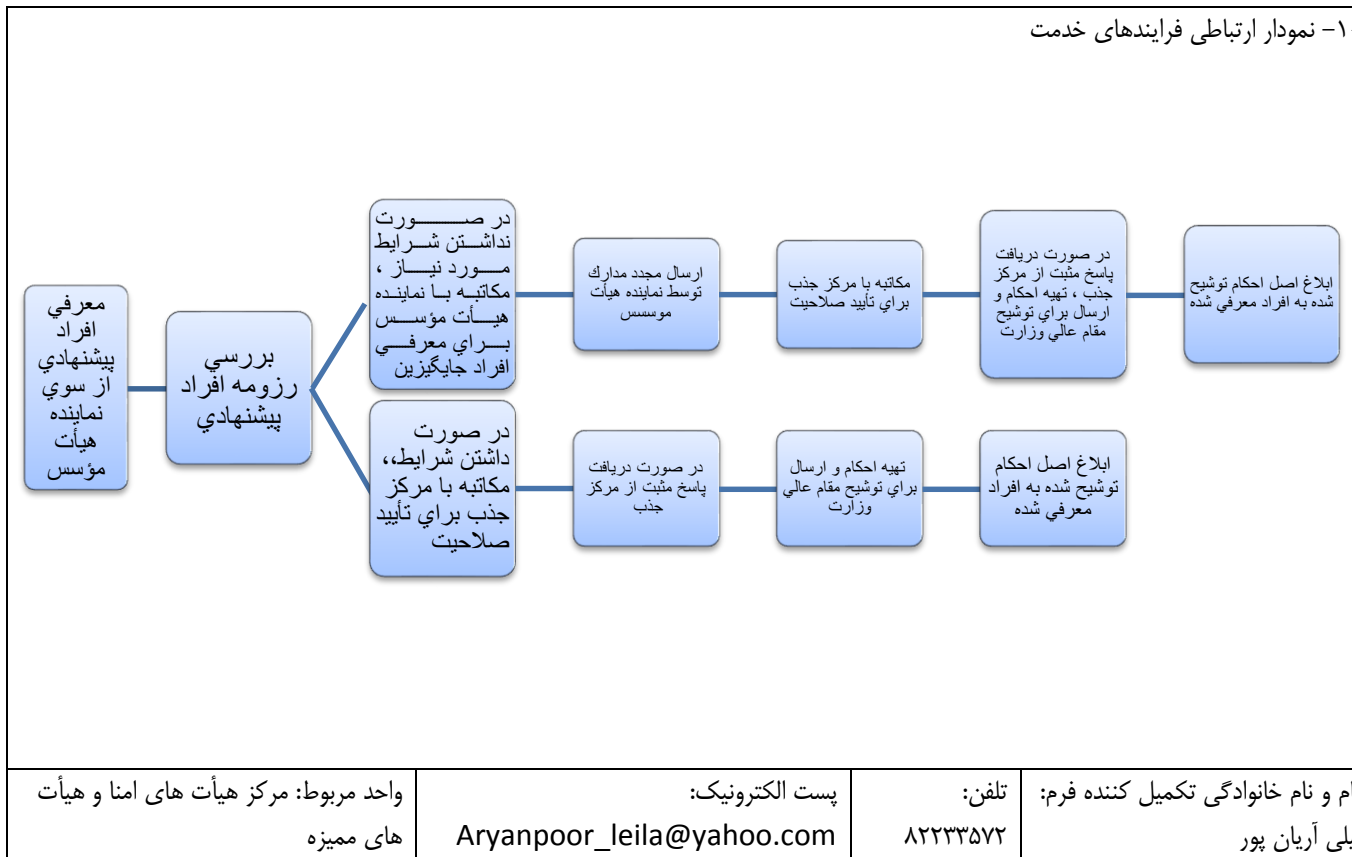
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲ هفته	
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه    بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> هر ۴ سال یکبار	
تعداد بار مراجعه حضوری		-----	
هزینه ارایه خدمت (ریال)		مبلغ (مبالغ)	
به خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
-			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		ندارد	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>	
<p>مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>دکتر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>
<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>	
	<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>دکتر ضرورت: <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه حضوری</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت اصل احکام</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل			نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	دسته ای (Batch)	برخط online	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		دسته ای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	دستگاه	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	دستگاه	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	دستگاه	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>					
۱- دریافت نامه معرفی افراد پیشنهادی برای عضویت در هیات امنای از سوی نماینده هیات موسس موسسه ذی ربط							
۲- بررسی رزومه افراد پیشنهادی و تطبیق آنان با شرایط مندرج در اسناد							
۳- در صورت نداشتن شرایط مورد نیاز، مکاتبه با نماینده هیات موسس برای معرفی افراد جایگزین؛							
۴- در صورت واجد شرایط بودن افراد پیشنهادی، مکاتبه با مرکز جذب اعضای هیات علمی برای تایید صلاحیت عمومی افراد معرفی شده؛							
۵- مکاتبه با مرکز جذب جهت بررسی مجدد در صورت عدم تایید صلاحیت							
۶- مکاتبه با نماینده هیات موسس جهت معرفی فرد جایگزین در صورت عدم تایید صلاحیت توسط مرکز جذب							
۷- تهیه احکام عضویت و ارسال برای توشیح مقام عالی وزارت پس از دریافت پاسخ مثبت مرکز جذب اعضای هیات علمی؛							
۸- تحویل اصل احکام توشیح شده به فرد معرفی شده از سوی نماینده هیات موسس.							

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی *						
	*		۲ هفته			*					۴ سال	<p>نامه درخواست نماینده هیأت مؤسس به همراه اصل صورتجلسه هیأت مؤسس مبنی بر انتخاب افراد پیشنهادی - فرم مشخصات اعضای پیشنهادی - رزومه افراد پیشنهادی - کپی شناسنامه، کارت ملی و حکم کارگزینی آنان - مدارک حوزوی روحانی پیشنهادی</p>	<p>اساسنامه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی - قانون تشکیل هیأت امانا</p>	صدور	<p>صدور احکام اعضای حقیقی هیات های امانا دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی غیردولتی - غیر انتفاعی</p>
														تمدید	



									۵
									۶
									۷
									۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.