

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

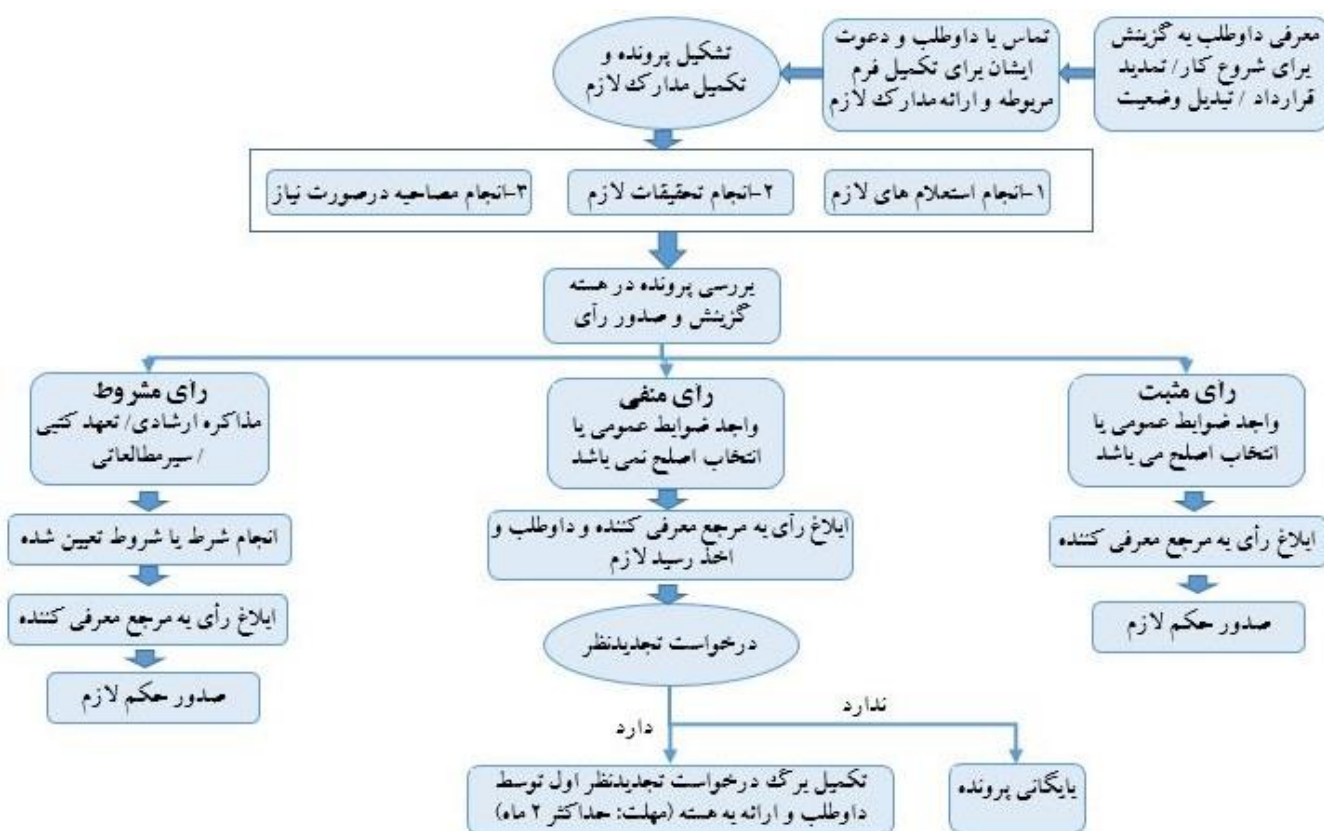
۱- عنوان خدمت: تأیید صلاحیت کارکنان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۲۳۴۲۱۰۰	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش کارکنان - هسته های گزینش دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی		
	نام دستگاه مادر: هیأت عالی گزینش		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی و اعلام نظر در خصوص وضعیت کارمندان و متقاضیان استخدام در دانشگاه و مراکز آموزش عالی تابعه از نظر ضوابط عمومی گزینش		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت <u>تکمیل فرم اطلاعات فردی</u> ارائه مدارک لازم برای تشکیل پرونده گزینشی (کپی تمام صفحات شناسنامه، کپی کارت ملی، کپی مدرک تحصیلی و ۳ قطعه عکس سه در چهار)		
	قوانین و مقررات بالادستی <u>ضوابط عمومی قانون گزینش (مصوب ۱۳۷۴/۶/۱۴ مجلس شورای اسلامی)</u>		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۴۵۰۰۰ تا ۵۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲ ماه	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>			
تعداد بار مراجعه حضوری متغیر است. به طور متوسط دو بار در طول خدمت می توان در نظر گرفت.			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: اتوماسیون اداری دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی		
	رسانه ارتباطی خدمت		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (اتوماسیون اداری دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		جهت تکمیل فرم اطلاعات فردی و انجام مصاحبه در صورت نیاز	دیگر ضرورت مراجعه حضوری
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (اتوماسیون اداری دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی (در صورتیکه صلاحیت داوطلب تأیید نشود، جهت دریافت ابلاغ رأی نیاز به مراجعه حضوری می باشد)	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ابلاغ رأی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		اداره حراست	<input type="checkbox"/>
		فیلدهای مورد تبادل		تخلفات اداری	<input type="checkbox"/>
		فیلدهای مورد تبادل		کمیته انضباطی	<input type="checkbox"/>
		فیلدهای مورد تبادل			<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاهها، درگ	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					استعلام الکترونیکی برخط (Batch) <input type="checkbox"/>

اداره تخلفات اداری دستگاه های دیگر (در صورت نیاز)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دستگاه مراجعه کننده
هسته های گزینش کارکنان	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه مراجعه کننده

معاونین و آینده های	۱- معرفی نامه از طرف مقام مجاز دستگاه
	۲- تماس با داوطلب و دعوت ایشان به هسته گزینش
	۳- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک
	۴- طرح پرونده در هسته گزینش، ارزیابی و صدور رأی
	۵- ابلاغ رأی به مرجع معرفی کننده و ذینفع

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم تقی نسب	تلفن: ۳۱۱۴	پست الکترونیک:	واحد مربوط: رسیدگی به شکایات
--	------------	----------------	------------------------------

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشتری *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
			حداکثر سه ماه	هیأت عالی گزینش							تا زمان تمدید قرارداد یا تبدیل وضعیت بعدی		قانون و آیین نامه اجرایی گزینش	تمدید	موافقت با بکارگیری، ادامه اشتغال و یا تبدیل تبدیل وضعیت	۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴