

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه های فارغ التحصیلان بورسیه دانشگاه های سراسری		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۳۳۱۱۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف		۳- ارائه دهنده	
نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		۳- ارائه دهنده	
شرح خدمت		۳- ارائه دهنده	
<ul style="list-style-type: none"> با آغاز فرایند جایابی، مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی نسبت به معرفی فرد به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی مجری رشته اعم از دولتی و غیردولتی رشته اقدام می نماید. پس از دریافت اعلام نیاز از یک یا چند دانشگاه یا موسسه، مراتب در کمیته جایابی مطرح شده و این امر موجب صدور ابلاغ بورس خواهد شد. در صورت عدم موفقیت در جایابی به سبب عدم نیاز از سوی تمامی دانشگاه های مجری (و موسسات مرتبط) پرونده برای بررسی یا لغو تعهد به کمیته ارسال می شود. بر اساس بخشنامه شماره ۱۱/۱۵۶۰ مورخ ۷۹/۳/۱۹ انتقال تعهدات خدمتی دانش آموختگان بورسیه های داخل و خارج از کشور و دانش آموختگان ارز بگیر به وزارت تنها با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکان پذیر است. در صورت عدم نیاز و دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی کشور به متعهدین خدمت به وزارت، و بر اساس تشخیص دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، انتقال تعهدات خدمتی آنها به سایر دستگاهها، پس از تایید کمیته لغو و انتقال تعهدات و موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری بلامانع می باشد. 		۳- ارائه دهنده	
نوع خدمت		۴- مشخصات خدمت	
<ul style="list-style-type: none"> خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) 		اشخاص حقیقی (دانشجوی بورسیه) اشخاص حقوقی (موسسه، وزارت عتف، سازمان های تابعه، دیگر دستگاه ها)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		<ul style="list-style-type: none"> برای پیگیری وضعیت اشتغال و تهیه معرفی نامه جایابی پس از اعلام عدم نیاز، بایستی (تصویر ابلاغ بورس + اطلاعات شناسنامه ای + آدرس، تلفن + سوابق تحصیلی) وجود داشته باشد. برای انتقال یا لغو تعهد، پرونده شخص شامل کلیه مدارک فوق به همراه تصویر کلیه عدم نیازهای دریافتی بایستی در جلسه کمیته بررسی شود. 	
قوانین و مقررات بالادستی		<ul style="list-style-type: none"> دستورالعمل انتقال تعهدات خدمتی دانش آموختگان بورسیه داخل و خارج از کشور و دانش آموختگان ارزیاب متعهد خدمت به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته بازنگری مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی در خصوص آموزش عالی 	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال بسته به تعداد بورسیه های جایابی نشده	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		بسته به مدت زمان پاسخگویی و اعلام نیاز دانشگاه ها	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> یکبار تا جایابی، انتقال، لغو یا پیگیری تعهدات بورسیه	

تعداد بار مراجعه حضوری		نیازمند مراجعه حضوری نیست. کارشناسان دانشگاه، سازمان امور دانشجویان و وزارت عتف می توانند وضعیت فرد را از طریق سامانه جامع آموزش عالی مانیتور کنند. همچنین خود شخص بورسیه می تواند از طریق یک پیج مجزا، https://hes.msrt.ir/Scholar.php وضعیت معرفی نامه های ارسال شده خود را بررسی نماید.	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
			...
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://hes.msrt.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع آموزش عالی HES	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> ذکر ضرورت مراجعه حضوری </div> </div>	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			اعلام استخدام غیر الکترونیکی		
						اعلام استخدام الکترونیکی برخط online		
						دسته‌ای (Batch)		
						اعلام استخدام غیر الکترونیکی		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
							اعلام استخدام الکترونیکی برخط online	
							دسته‌ای (Batch)	
							اگر اعلام غیرالکترونیکی است، اعلام توسط:	
سازمان بورس و امور دانشجویان		https://hes.msrt.ir/				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
دانشگاه محل خدمت		https://hes.msrt.ir/				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
						<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		

برای بورسیه های دارای حکم بورس و شروع کار از دانشگاه:

- ۱- ثبت اطلاعات شناسنامه ای و سوابق تحصیلی شخص بورسیه در سامانه توسط دانشگاه محل خدمت
- ۲- ارسال درخواست مبنی بر جایابی توسط دانشگاه و ارسال به سازمان امور دانشجویان
- ۳- بررسی درخواست توسط سازمان امور دانشجویان، در صورت تأیید ارسال برای وزارت، در صورت عدم تأیید یا اعلام نقص، ارسال برای دانشگاه
- ۴- بررسی درخواست توسط کارشناس مربوطه در وزارت عتف
- ۵- صدور معرفی نامه برای دانشگاه های مجری رشته
- ۶- پیگیری معرفی نامه
- ۷- جمع آوری اعلام نیازها و عدم نیازها و تشکیل پرونده
- ۸- بررسی پرونده در جلسه کمیته
- ۹- بنابر نتیجه مرحله ۷ و ۸ منجر به یکی از حالت های صدور ابلاغ یا موافقت با لغو تعهد یا انتقال تعهد خواهد شد

برای بورسیه های فاقد حکم بورس و شروع کار از سازمان بورس:

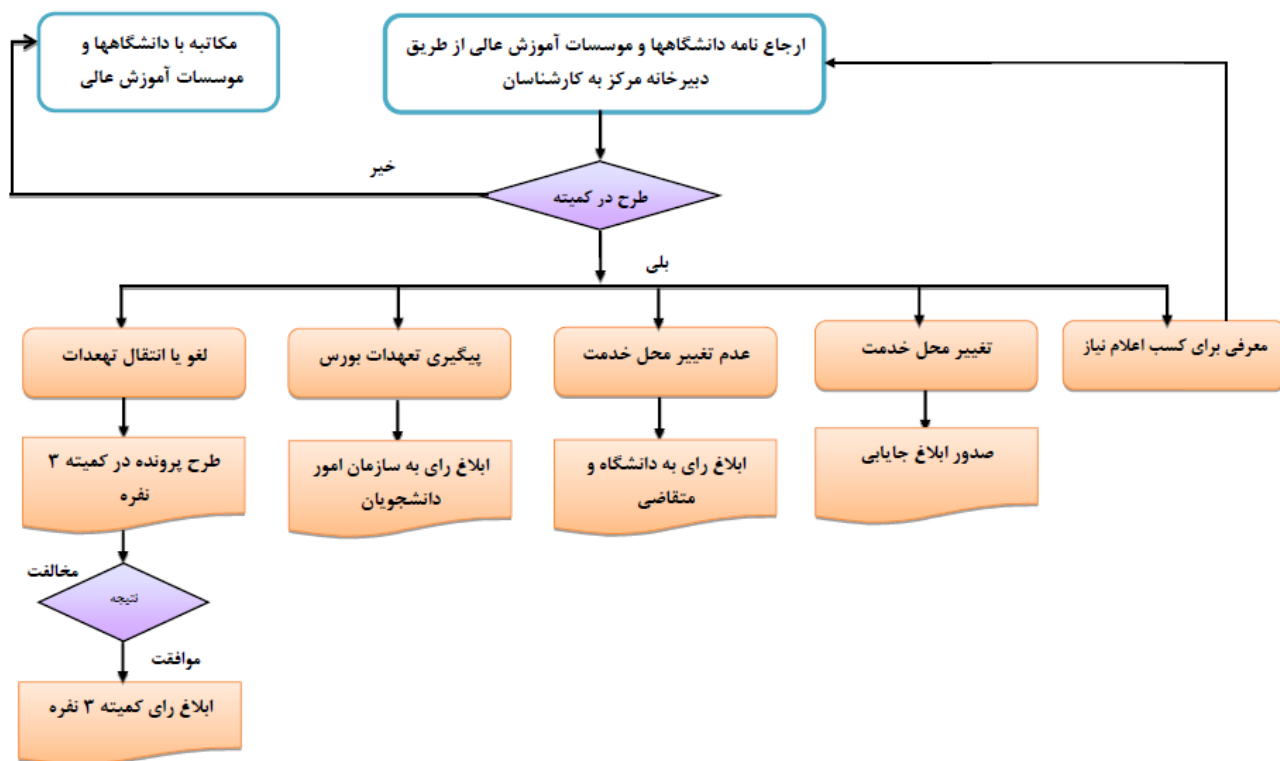
- ۱- اطلاع از فراغت از تحصیل شخص بورسیه
- ۲- ثبت اطلاعات شخص بورسیه
- ۳- ارسال درخواست جایابی برای وزارت
- ۴- صدور معرفی نامه جایابی به دانشگاه های مجری رشته
- ۵- دریافت اعلام یا عدم نیاز و تشکیل پرونده
- ۶- در صورت دریافت اعلام نیاز، صدور ابلاغ تعیین محل خدمت برای فرد
- ۷- در صورت عدم امکان جایابی، ارسال پرونده به سازمان امور دانشجویان برای آزادسازی مدرک تحصیلی

تنها در خصوص افراد دارای حکم بورس:

در صورتیکه تمام دانشگاه های مجری رشته شخص بورسیه اعلام عدم نیاز نمایند، پرونده در کمیته لغو تعهد مطرح شده و در صورت موافقت، موضوع لغو تعهد به سازمان امور دانشجویان برای انجام اقدامات بعدی اعلام می شود.

شرایط لازم برای لغو مجوز:

- نامه های عدم نیاز دانشگاه ها
- رأی کمیته جایابی و رأی کمیته لغو تعهد
- موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری



واحد مربوط: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
									سازمان بورس و امور دانشجویان	۱
									دانشگاه محل خدمت	۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود