

بسمه تعالی

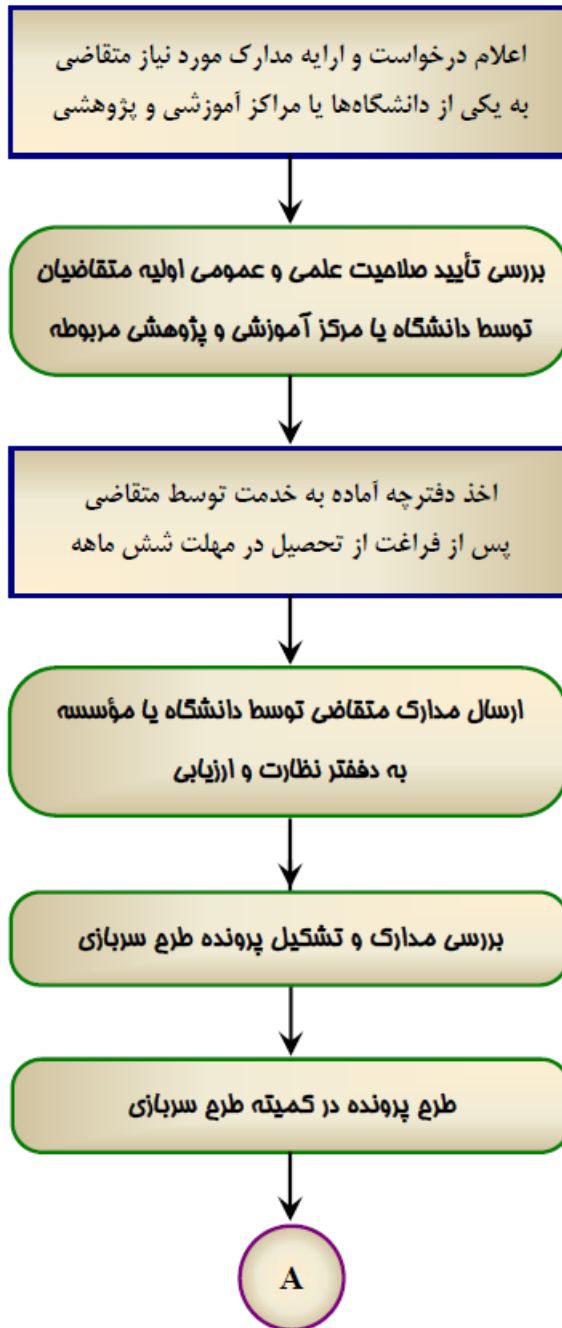
ضمیمه ۱

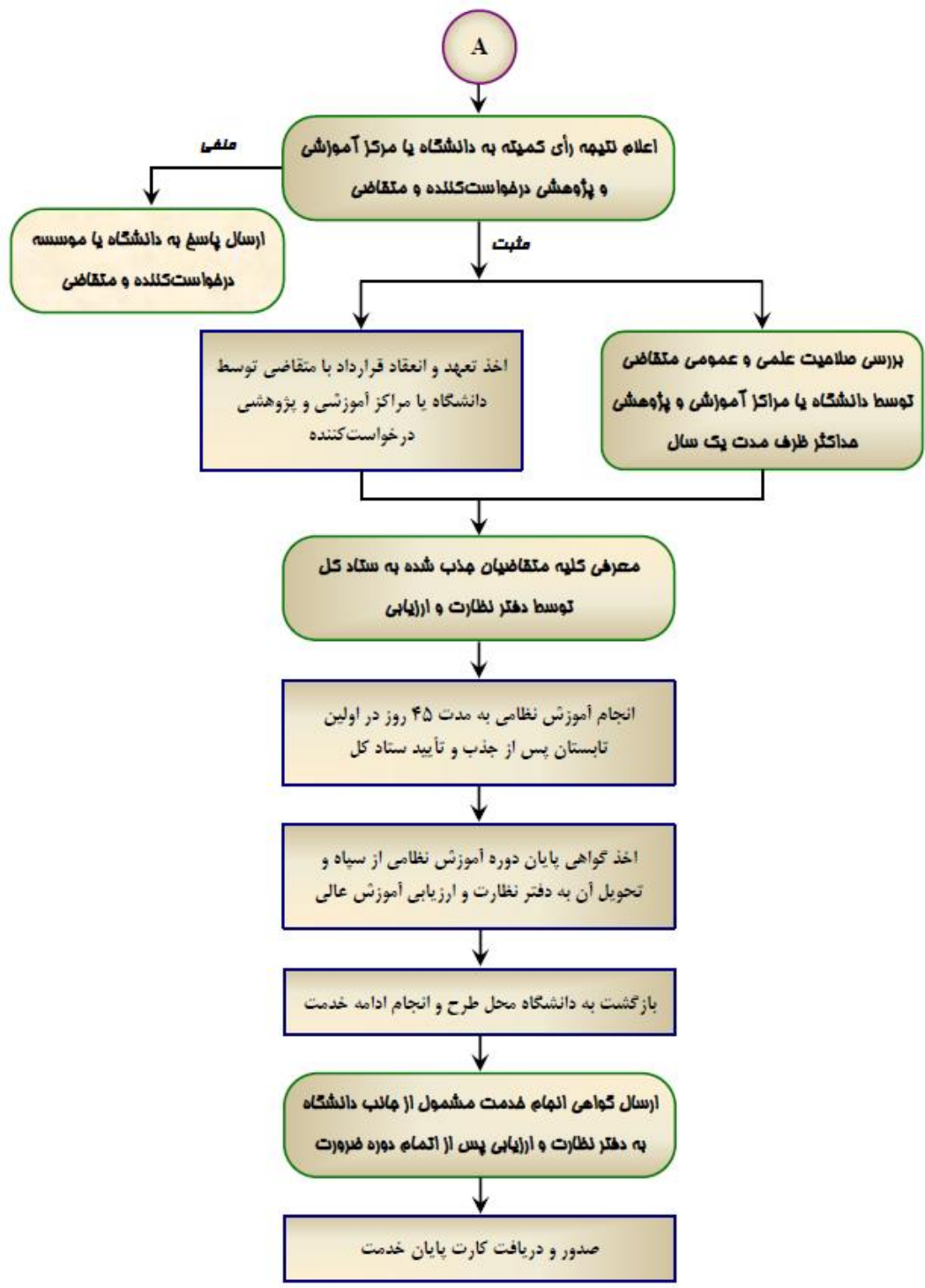
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز خدمت سرباز- هیأت علمی در دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی		۲- شناسه خدمت: ۱۲۰۵۲۳۷۰۰۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف		
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت نحوه تأمین هیأت علمی (طرح سربازی) مورد نیاز دانشگاه ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی و انجام امور مربوط به این قانون به عهده دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی در حوزه معاونت آموزشی وزارت گذاشته شد. دفتر نظارت و ارزیابی به منظور تسریع و تسهیل در انجام امور، از سال ۶۵ اقدام به تشکیل واحد طرح سربازی نمود. لازم به توضیح است که در طرح مذکور متقاضیان باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد از یکی از دانشگاه ها یا مؤسسات آموزشی معتبر و مورد قبول داخلی یا خارجی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند و دوران خدمت سربازی خود را به عنوان هیأت علمی در یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی بگذرانند.		
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	شرایط و مدارک لازم برای انجام خدمت		شرایط لازم: - داشتن سهمیه طرح سربازی از ستاد کل نیروهای مسلح - داشتن سهمیه طرح سربازی در فراخوان جذب - اعلام نیاز به هیأت علمی طرح سرباز توسط دانشگاه مدارک مورد نیاز: - تکمیل فرم الکترونیکی درخواست دانشگاه در سامانه آموزش عالی - داشتن تأییدیه شرکت در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی / یا ابلاغیه جایابی بورس (برای بورسیه ها) - فرم تکمیل شده اطلاعات گروه آموزشی یا پژوهشی با حداقل ۸ واحد درسی یا معادل آن - ارائه تصویر دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت - تصویر گواهی فارغ التحصیلی از داخل یا خارج از کشور به عنوان اداره کل وظیفه عمومی - اطلاعات شناسنامه ای و سوابق تحصیلی
	قوانین و مقررات بالادستی		مصوبه شماره ۶۹۳۲۶ مورخ ۱۳۶۵/۹/۳۰ هیأت وزیران
	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال این تعداد وابسته به میزان سهمیه ای بوده که سالیانه از ستاد کل نیروهای مسلح دریافت می شود.
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		سهمیه طرح سربازی توسط ستاد کل نیروهای مسلح در نیمه اول هر سال به دفتر نظارت و ارزیابی ابلاغ می گردد. پس از دریافت مدارک مربوطه به شرط صحت، ظرف مدت یک هفته به درخواست دانشگاه مجوز مربوطه صادر می شود.
۵- جزئیات خدمت			

تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه وابسته به نیاز و درخواست دانشگاه + تعداد سهمیه اختصاص یافته به دانشگاه در فراخوان جذب + تعداد بورسیه هایی که محل خدمت آنها در آن دانشگاه تعیین شده باشد	
تعداد بار مراجعه حضوری	خدمت به صورت کاملا الکترونیکی ارائه می شود، لذا ماهیت خدمت نیازمند مراجعه حضوری نمی باشد.	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	ندارد	<input type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک
	...	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
http://hes.msrt.ir		
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع آموزش عالی
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: سیاست دستگاه <input type="checkbox"/>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	کلیه مکاتبات مرکز با ستاد کل نیروهای مسلح تنها از طریق مراجعه حضوری نماینده مرکز انجام می شود.
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		اعلام استعلام غیر الکترونیکی
	نور رضوی مرکز جذب		تاریخ شرکت در فراخوان - تعداد سهمیه های دانشگاه - موافقت مرکز جذب		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	اعلام استعلام غیرالکترونیکی است، اعلام توسط:
	ستاد کل نیروهای مسلح + سپاه				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
	مرکز جذب	نور رضوی			<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	دانشگاه				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<p style="text-align: right;">قبل از صدور مجوز طرح سربازی</p> <p>۱- در صورت داشتن سهمیه در فراخوان و یا داشتن بورسیه، ارسال درخواست توسط دانشگاه (تکمیل فرم درخواست و بارگذاری مدارک مربوطه در سامانه) این درخواست بایستی ۴۵ روز قبل از تاریخ اعزام دفترچه آماده به خدمت بارگذاری شده باشد.</p> <p>۲- بررسی درخواست توسط کارشناس در مرکز نظارت (بررسی ابلاغ بورس، اینکه آیا تأیید فراخوان داشته باشد، بررسی دفترچه مبنی بر نداشتن غیبت، بررسی فرم اطلاعات مبنی بر تکمیل و صحت اطلاعات گروه آموزشی، بررسی اطلاعات شناسنامه ای و سوابق تحصیلی)</p> <p>۳- در صورت تأیید توسط کارشناس، مجوز صادر می شود</p> <p style="text-align: right;">مجوز برای ۴ سال خدمت صادر می شود</p> <p style="text-align: right;">پس از صدور مجوز</p> <p>۱- صدور گواهی اتمام دوره ضرورت پس از سپری شدن دو سال از پایه خدمت مشمول طرح سربازی به معاونت نیروی انسانی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی برای صدور کارت پایان خدمت و تحویل آن به دانشگاه</p> <p>- بارگذاری گزارش های شش ماهه در سامانه آموزش عالی و بررسی گزارش ها توسط کارشناس مرکز</p> <p>۲- صدور گواهی اتمام تعهدات طرح سربازی بعد از دو سال به دانشگاه برای تحویل کارت پایان خدمت به عضو هیأت علمی طرح سربازی</p> <p style="text-align: right;">۹- معاونین فرایندهای خدمت</p>					





A

اعلام نتیجه رأی کمیته به دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده و متقاضی

معرفی
ارسال پاسخ به دانشگاه یا موسسه درخواست‌کننده و متقاضی

مثبت
اخذ تعهد و انعقاد قرارداد با متقاضی توسط دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده

بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضی توسط دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی مداکتر طرف مدت یک سال

معرفی کلیه متقاضیان هذب شده به ستاد کل توسط دفتر نظارت و ارزیابی

انجام آموزش نظامی به مدت ۴۵ روز در اولین تابستان پس از جذب و تأیید ستاد کل

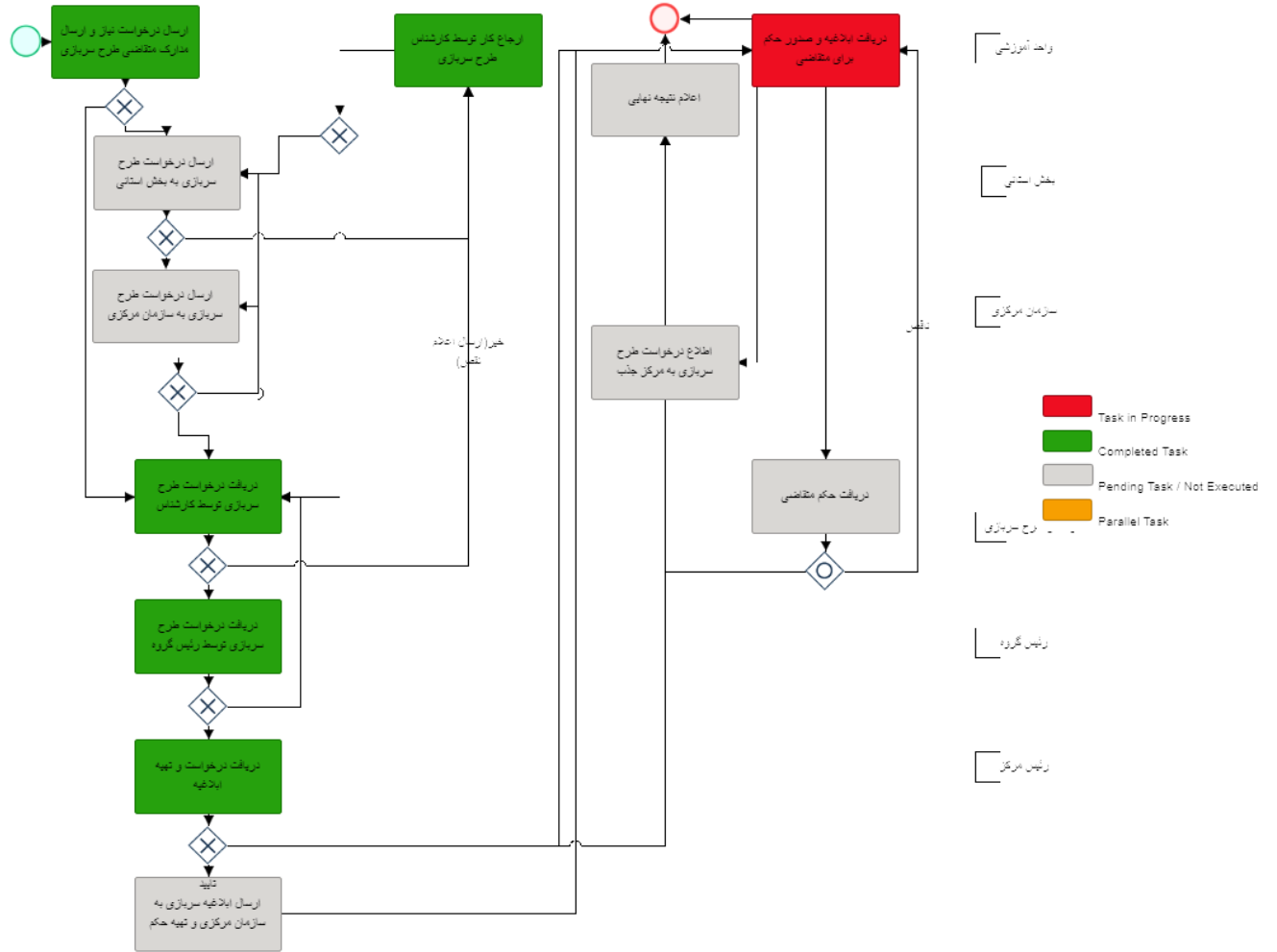
اخذ گواهی پایان دوره آموزش نظامی از سیاه و تحویل آن به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

بازگشت به دانشگاه محل طرح و انجام ادامه خدمت

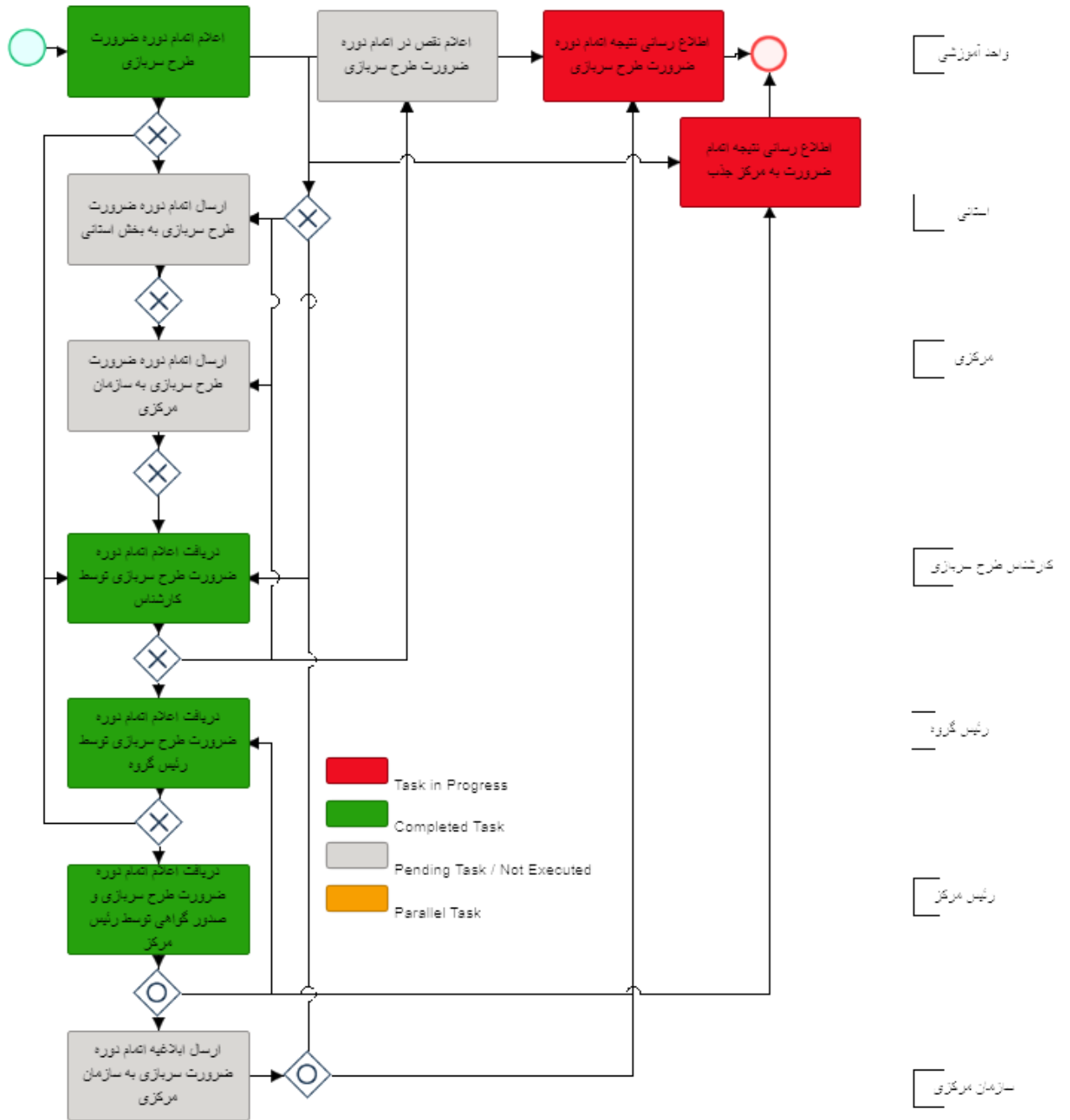
ارسال گواهی انجام خدمت مشمول از جانب دانشگاه به دفتر نظارت و ارزیابی پس از اتمام دوره ضرورت

صدور و دریافت کارت پایان خدمت

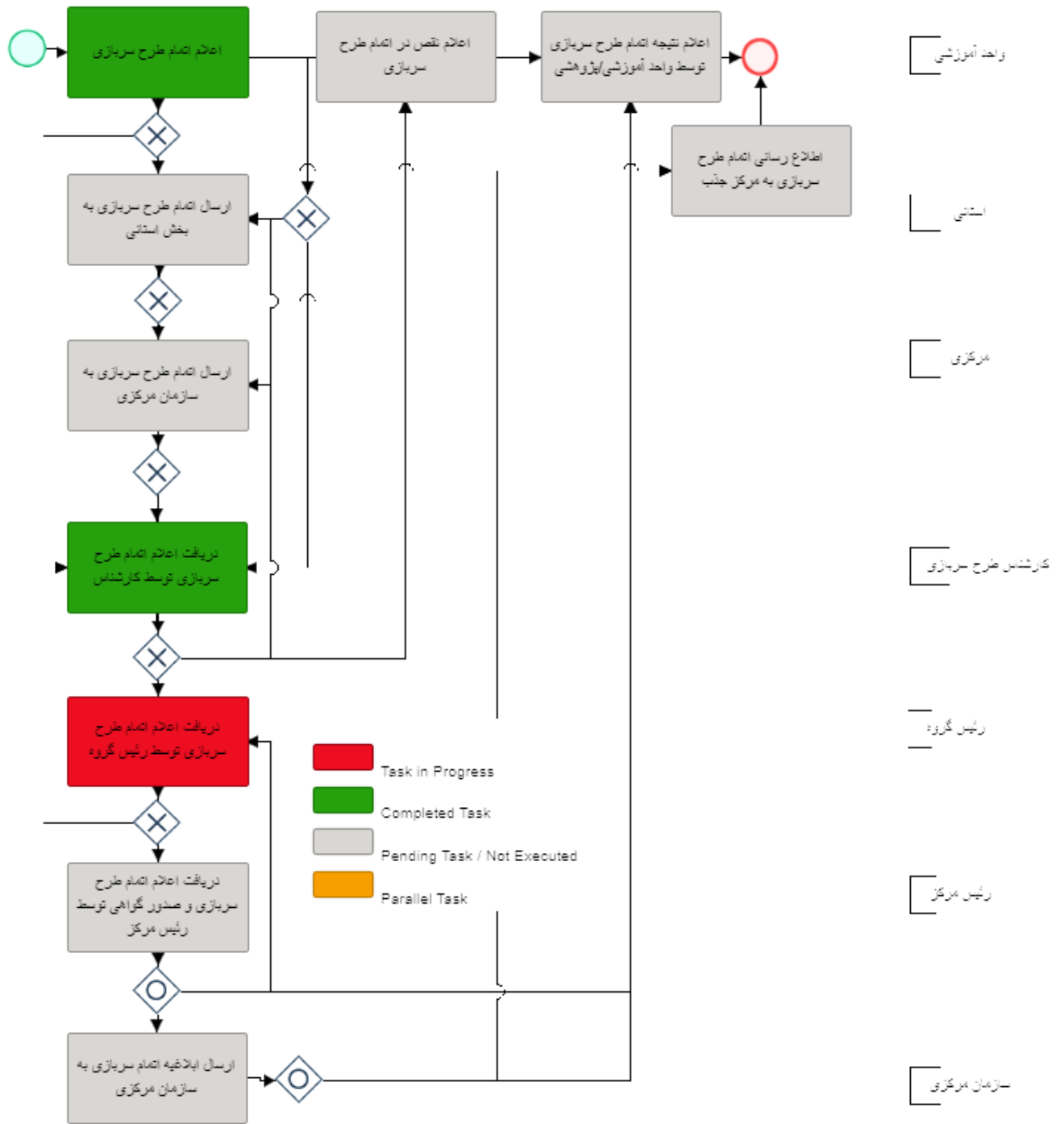
« نمودار فرایند درخواست طرح سربازی در سامانه HES »



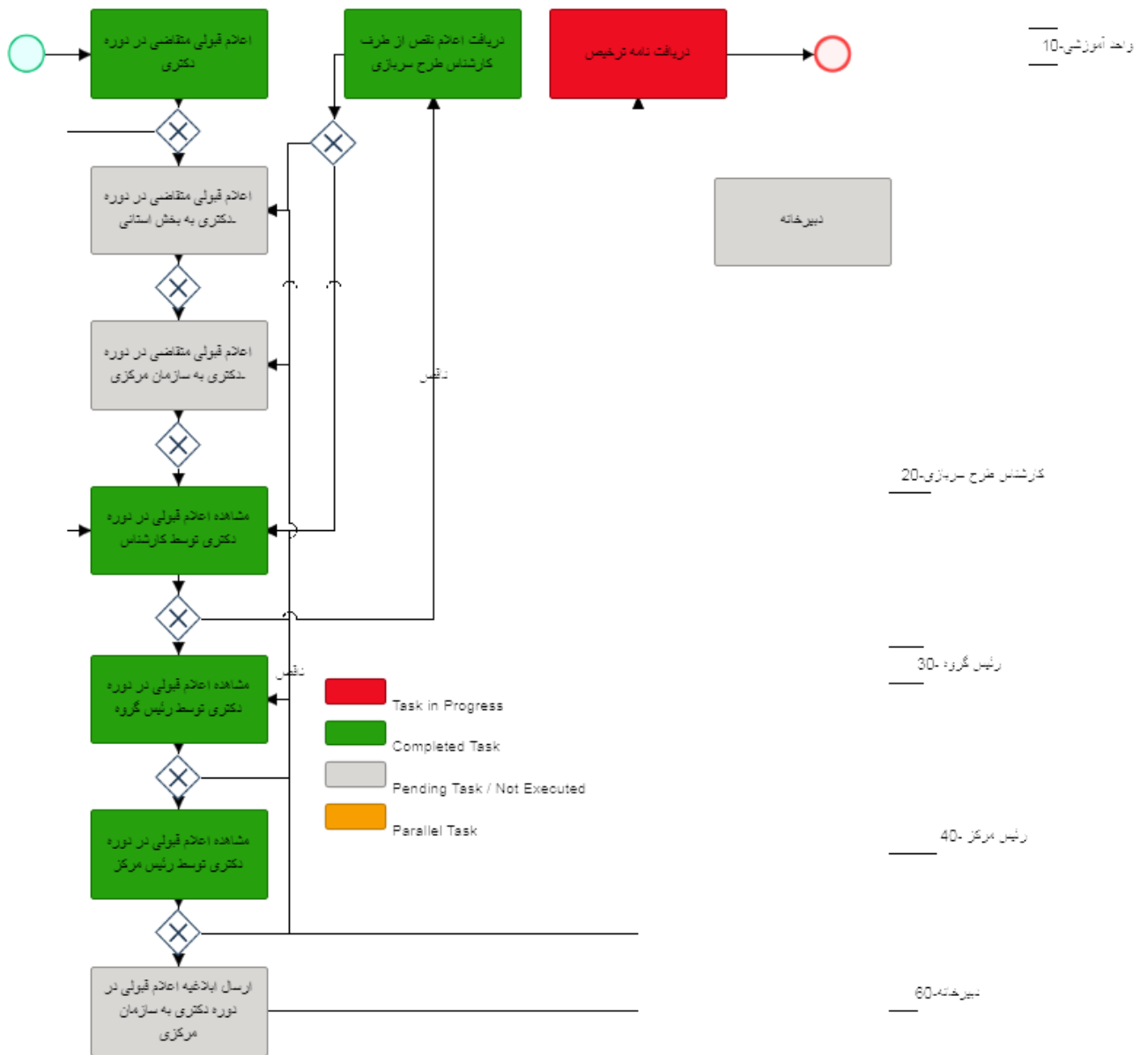
« نمودار فرایند اتمام ضرورت طرح سربازی در سامانه HES »



« نمودار فرایند اتمام طرح سربازی در سامانه HES »



« نمودار فرایند درخواست صدور مجوز ادامه تحصیل در مقطع دکترا در سامانه HES »



واحد مربوط: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین
کیفیت عتف

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		✓										در فرم شناسنامه خدمات ذکر شد	مصوبه شماره ۶۹۳۲۶ مورخ ۱۳۶۵/۹/۳۰ هیأت وزیران	صدور	مجوز طرح خدمت سربازی	۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه اعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد اعلام با ذکر نام **		
							تعداد سهمیه های دانشگاه، موافقت مرکز جذب	تاریخ شرکت در فراخوان	مرکز جذب	۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام اعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود