

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد دانشگاه ها، موسسات		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۲۳۶۹۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف		
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارزیابی کلان عملکرد سالیانه وزارت عتف (صف و ستاد) به نحوی انجام می شود که کلیه شاخص های عمومی و اختصاصی (به تناسب ماهیت واحدهای ارزیابی شونده) از واحدهای ستاد و صف دریافت شده، توسط مرکز نظارت بررسی شده و برای سازمان امور استخدامی ارسال می شود.		
	<ul style="list-style-type: none"> در حوزه ستاد، واحد سازمانی اطلاعات موردنیاز برای گزارش را از متولی داده در ستاد وزارت دریافت می کند در حوزه صف، اطلاعات را از دانشگاه ها، موسسات آموزشی، پژوهشی و پارک های علم و فناوری دریافت می کند 		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... جشنواره شهید رجایی	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	به تناسب شاخص های مطرح در ارزیابی عملکرد (عمومی، اختصاصی) لازم است که مستندات از سوی واحد ارزیابی شونده ارائه شود.	
	قوانین و مقررات بالادستی	۱. ماده ۸۴ و ماده ۸۵ قانون خدمات کشوری ۲. آیین نامه اجرایی ۳. آیین نامه تشکیل شورای راهبری توسعه مدیریت (دستگاه های اجرایی) ۴. نقشه راه اصلاح نظام اداری	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	سازمان اداری و استخدامی به عنوان خدمت گیرنده اصلی در:		
	<input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	تعداد موسسات و واحدهای شرکت کننده در ارزیابی حدودی ۱۴۰		
	از زمان شروع کار در مرکز، سپس خودارزیاب ها، بعد مرحله کارشناسی و در نهایت تهیه گزارش نهایی، تا پایان موعد مقرر قابل محاسبه است.		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	ندارد		
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
گیرندگان	<input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...		

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه جامع مدیریت عملکرد سازمانی تسما	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		https://natak.msrt.ir	
مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
		برخط (Batch)	online

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نتایج ارزیابی عملکرد ستاد و صف		سامانه تسمای سازمان اداری استخدامی	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	برخط	دستهای (Batch)				
	online					
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			تسما	سازمان امور اداری استخدامی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			-	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<p>۱- اطلاع رسانی در خصوص آغاز فرایند ارزیابی عملکرد از سوی واحد متولی ارزیابی عملکرد (مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف) و درخواست تکمیل فرم ها براساس دستورالعمل ارزیابی عملکرد</p> <p>۲- تکمیل فرم توسط ارزیابی شونده و ارسال به ارزیابی کننده مافوق (مرکز نظارت و ارزیابی استانی)</p> <p>۳- بررسی توسط واحد مافوق ارزیابی شونده</p> <p>۴- بررسی توسط کمیته ارزیابی عملکرد مستقر در مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف</p> <p>۵- اعلام نتیجه ارزیابی در قالب گزارش به سازمان اداری استخدامی، وزیر و ارزیابی شونده</p>						
۹- عناوین فرایندهای خدمت						

فلوچارت ارزیابی عملکرد



واحد مربوط: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
									سازمان امور اداری استخدامی	۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود