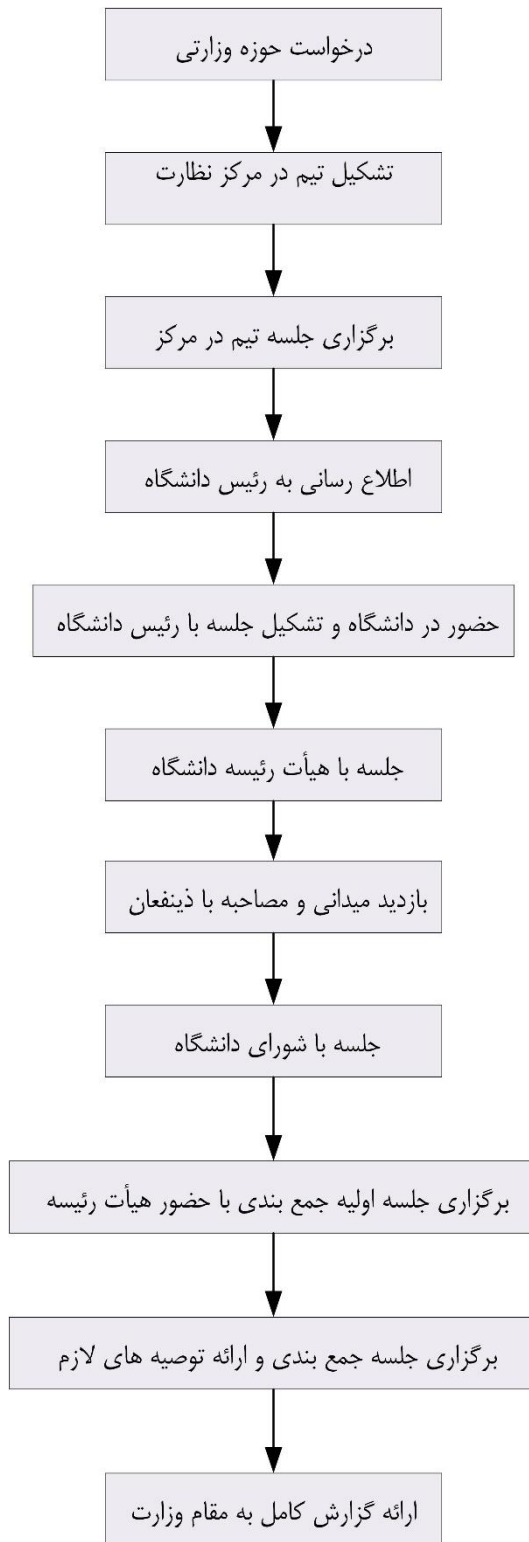


۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد مدیریت دانشگاهها		۲- شناسه خدمت: ۱۸۰۴۲۳۶۹۱۰۱		
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف			
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ارزیابی عملکرد مدیریتی روسای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که برحسب مورد و بر مبنای تقاضای حوزه وزارت توسط مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف انجام می شود.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- برنامه راهبردی دانشگاه - صورتجلسات هیات امنا و کمیسیون دائمی، هیات رئیسه، شورای نظارت، هیات اجرایی منابع انسانی غیرهیات علمی در دوران تصدی مدیریت رئیس دانشگاه - بودجه تفصیلی و اصلاحیه های مربوطه در دوران مدیریت رئیس دانشگاه - گزارشات منابع انسانی (هیات علمی و غیرهیات علمی)		
	قوانین و مقررات بالادستی	-		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری	مراجعه تیم ارزیابی به دانشگاهها - حضور رئیس دانشگاه در جلسه جمع بندی گزارش توسط تیم اعزامی در محل وزارت			
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
			پرداخت بصورت الکترونیک	
		...		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p>۱- درخواست حوزه وزارتی</p> <p>۲- تشکیل تیم در مرکز نظارت</p> <p>۳- برگزاری جلسه تیم در مرکز نظارت برای بررسی مستندات و گزارشات دریافتی</p> <p>۴- اطلاع رسانی به رئیس دانشگاه مربوطه و درخواست آماده کردن مدارک لازم</p> <p>۵- تشکیل جلسه در دانشگاه با حضور رئیس دانشگاه (دریافت گزارش عملکرد ارائه شده از سوی رئیس و انعکاس بازخوردهای حاصله به وزارت متبوع از نحوه عملکرد رئیس)</p> <p>۶- جلسه با هیأت رئیسه دانشگاه به منظور تکمیل فرم ارزیابی عملکرد (مدیریتی) رؤسای دانشگاه ها</p> <p>۷- بازدید میدانی و مصاحبه با ذینفعان اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان، دانشجویان، انجمن ها و گروه ها</p> <p>۸- جلسه با شورای دانشگاه به منظور دریافت اطلاعات تکمیلی فرم ارزیابی عملکرد رؤسا</p> <p>۹- برگزاری جلسه اولیه جمع بندی با حضور هیأت رئیسه و دریافت توضیحات ایشان در خصوص اطلاعات دریافتی از بازدید میدانی</p> <p>۱۰- برگزاری جلسه جمع بندی و ارائه توصیه های لازم در جهت بهبود عملکرد رئیس دانشگاه</p> <p>۱۱- ارائه گزارش کامل به مقام وزارت</p>							۹- عنوان فرایندهای خدمت



<p>واحد مربوط: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف</p>	<p>پست الکترونیک:</p>	<p>تلفن:</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p>
--	-----------------------	--------------	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
													صدور			۱	
														تمدید			۲
														اصلاح			۳
														لغو			۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود