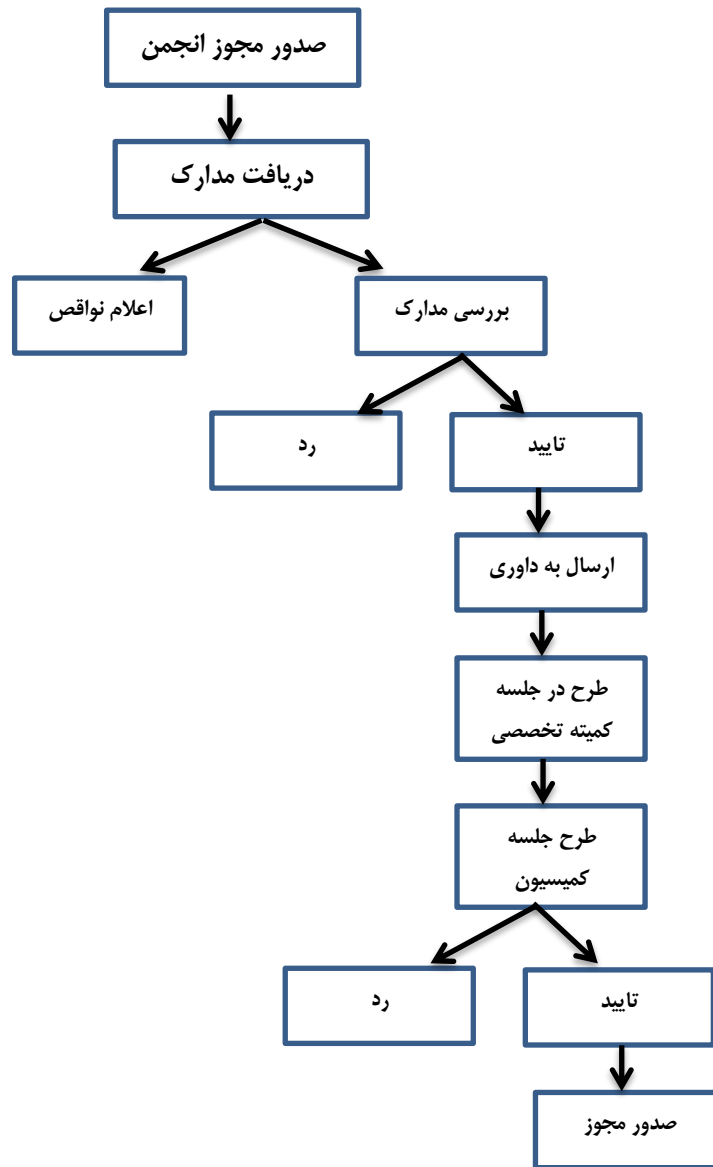


|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تاسیس انجمن های علمی کشور |   | ۲- شناسه خدمت ۱۸۰۴۳۳۱۲۱۰۰<br>( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)   |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                                | نام دستگاه اجرایی: کمیسیون انجمن های علمی ایران                                   |   |  |
|  | نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاعات                             |   |  |
| ۴- مشخصات خدمت                                     | شرح خدمت<br>فراهم ساختن تسهیلات لازم برای صدور مجوز تأسیس انجمن های علمی غیرپزشکی |   |  |
|  | نوع خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |  |
|  | ماهیت خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری  |  |
|  | سطح خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> روستایی   |  |
|  | رویداد مرتبط با:  | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت  |  |
|  | نحوه آغاز خدمت  | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  |  |
|  | مدارک لازم برای انجام خدمت  | ۱. نامه درخواست تأسیس انجمن<br>۲. تکمیل و ارسال فرم خلاصه وضعیت (فرم شماره ۱)، به همراه ارائه مدرک رشته بودن (دفترچه کنکور)<br>۳. تکمیل و ارسال فرم ۲ و فرم ۳،<br>۴. تکمیل و ارسال فرم صورتجلسه اعضاء هیئت مؤسس با امضا موسسین (فرم شماره ۴)<br>۵. تکمیل و ارسال فرم پرسشنامه مشخصات فردی اعضاء هیأت مؤسس (فرم شماره ۵)<br>۶. ارائه خلاصه بیوگرافی علمی هر یک از اعضاء هیأت مؤسس (C.V)<br>۷. ارائه کپی آخرین مدرک تحصیلی<br>۸. ارائه آخرین حکم کارگزینی<br>۹. ارائه مدارکی از انجمن های مشابه بین المللی در صورت وجود<br>۱۰. ارائه فهرست افراد شاخص موجود در زمینه فعالیت انجمن |  |
|  | قوانین و مقررات بالادستی  | مصوبه جلسه ۲۶۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی<br>قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری<br>آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون انجمن های علمی ایران   |  |
|  | ۵- جزئیات خدمت  | ۷۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال<br>متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۲۱ روز<br>تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال<br>تعداد بار مراجعه حضوری<br>هزینه ارائه خدمت (ریال)<br>به خدمت گیرندگان<br>مبلغ (مبالغ)<br>شماره حساب (های) بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیک<br>...   |  |
|  | ۶   | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن  |  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| www.isac.msrt.ir  |  |  | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: |   |
| مرحل خدمت   |  | نوع ارائه  |   | رسانه ارتباطی خدمت  |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت   |  | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>     |   | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)  |
|   |  | غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>            |   | <b>مراجعه حضوری</b><br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:   |
| در مرحله درخواست خدمت   |  | الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>     |   | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
|   |  | غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>            |   | <b>مراجعه حضوری</b><br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:  |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |  | الکترونیکی <input type="checkbox"/>                |   | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |
|   |  | غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> |   | حضور در جلسات کارشناسی کارگروه و کمیسیون  |
| در مرحله ارائه خدمت   |  | الکترونیکی <input type="checkbox"/>                |   | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)                                  |
|   |  | غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> |   | <b>مراجعه حضوری</b><br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:   |
| نام سامانه های دیگر   |  | فیلدهای مورد تبادل                                 |   | استعلام   |
|   |  |  |   | استعلام الکترونیکی  |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)                        |  | برخط online  |   | غیر الکترونیکی  |
|   |  |  |   | دستیابی (Batch)   |
|   |  |  |   | <input type="checkbox"/>  |
|   |  |  |   | <input type="checkbox"/>  |

|                                       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                          |   |  |
|---------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
|                                       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                          |   |  |
| نام دستگاه دیگر                       | نام سامانه های دستگاه دیگر   | فیلدهای موردتبادل        | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی       |                          | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:  |  |
|                                       |  |                          |                             | online                   | دستهای (Batch)           |   |  |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری  |                          | -                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده |  |
|                                       |  |                          |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |  |
|                                       |  |                          |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |  |
|                                       |  |                          |                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |  |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت              | ۱. بررسی فرم ۱ در مرحله کارشناسی انجام فرآیند رد درخواست اولیه و یا آغاز دآوری         |                          |                             |                          |                          |   |  |
|                                       | ۲. ارسال جهت دآوری و تماس با مراجعه کننده جهت تکمیل فرمهای ۲ و ۳ و ۴ و مدارک هیات موسس |                          |                             |                          |                          |   |  |
|                                       | ۳. طرح موضوع پرونده در جلسه کارگروه و ارائه گزارش                                      |                          |                             |                          |                          |   |  |
|                                       | ۴. طرح موضوع پرونده در جلسه کمیسیون و ارائه گزارش                                      |                          |                             |                          |                          |   |  |



|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
| <p>واحد مربوط: صدر مجوز<br/>تاسیس انجمن علمی</p> | <p>پست الکترونیک:<br/>lsac.msrt@gmail.com</p> | <p>تلفن: ۸۲۲۳۳۵۸۵</p> | <p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فرشته خیل<br/>فرهنگ</p> |
|--|---|-----------------------|--|