

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت			
عقد اسناد (تفاهم نامه، موافقت نامه، برنامه اجرایی، صورتجلسه و ..) همکاری با همتایان و سازمان های علمی بین المللی خارج از کشور		۱۸۰۸۲۳۲۳۱۰۰			
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: مرکز همکاری های علمی بین المللی				
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم تحقیقات و فناوری				
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	عقد اسناد با سازمان های علمی بین المللی می تواند با شعبات داخل کشور نیز صورت گیرد			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	وزارت عتف و نهاد های وابسته نوع مخاطبین		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی و بین المللی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- متن پیش نویس - پیشنهاد طرف خارجی - پیشنهاد وزارت امور خارجه			
	قوانین و مقررات بالادستی	برنامه های توسعه اقتصادی، فرهنگی ... منتهی به برنامه ششم قانون اهداف و وظائف و تشکیلات وزارت عتف مصوب 13 افق 1404 نقشه جامع علمی کشور برنامه ابلاغی اقتصاد مقاومتی به وزارت عتف شرح وظایف مرکز			
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال حدود ۱۰ فقره			
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	بازه زمانی از یکماه تا چندین ماه				
۵- جزئیات خدمت	یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال				
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه محدودیتی ندارد				

تعداد بار مراجعه حضوری			یکبار برای دریافت نامه صادر شده		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			مبلغ (مبالغ)		
			شماره حساب (های) بانکی		
			پرداخت بصورت الکترونیک		
			...		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) ارسال نامه از طریق erp به کلیه دانشگاه ها و مراکز پژوهشی	
		غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشنهاد شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشنهاد: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشنهاد <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
		غیرالکترونیکی		در صورت مراجعه	

۹- نحوه دسترسی به خدمت

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - erp (اتوماسیون اداری)		در مرحله ارائه خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
				به خط online دستیابی (Batch)		
				<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی به خط دستیابی (Batch)		
		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
سفارت خانه ها				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
وزارت امور خارجه				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۱- هماهنگی با وزارت امور خارجه						
۲- تبادل با همتای غیر ایرانی یا سازمان های علمی بین المللی						
۳- اخذ موافقت معاونت حقوقی ریاست جمهوری						
۴- امضا سند						
۹- عناوین فریندهای						

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
مرکز همکاری های علمی بین المللی		۸۲۲۳۴۲۲۹	حسن کلاته

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

نوضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجعه ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر			مشترک*	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۲ روز	وزارت امور خارجه	*						تا قبل از تاریخ کنفرانس	خلاصه مقاله + معرفی نامه دانشگاه + پذیرش مقاله	قانون اهداف و وظایف و تشکیلات وزارت عتف مصوب 13	صدور	صدور معرفی نامه به سفارت	۱
														تمدید	خانه ها برای دریافت ویزا برای شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس های علمی	۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

