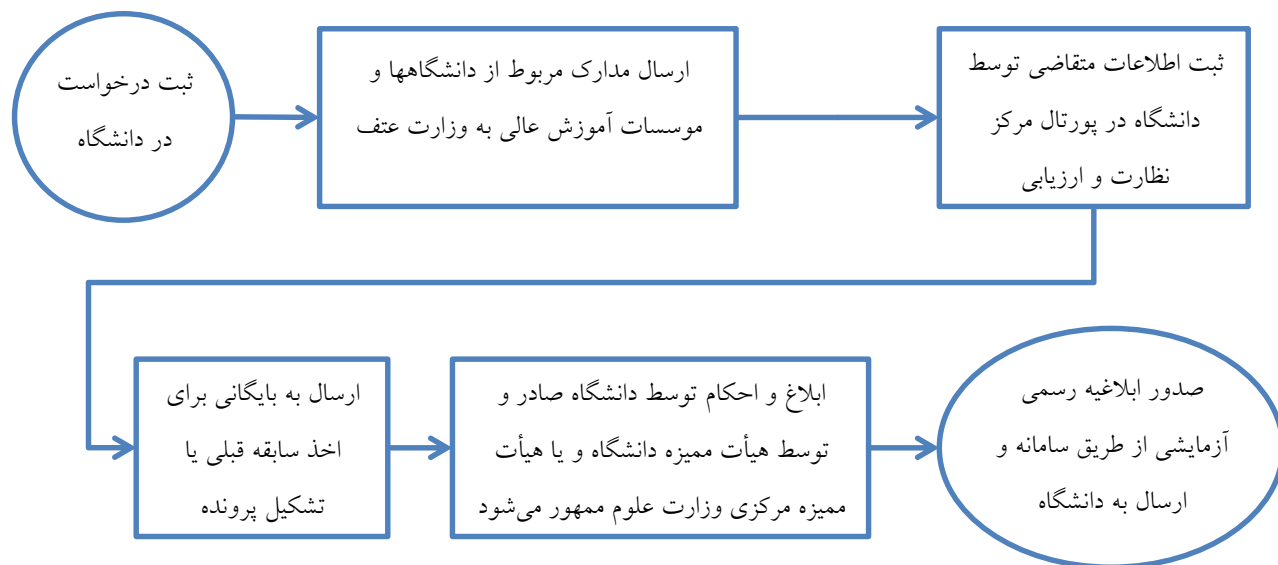


۱- عنوان خدمت: تبدیل وضعیت و ارتقای اعضای هیات علمی		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۳۱۲۷۶۱۰۱	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
	نام دستگاه مادر: مرکز جذب اعضای هیات علمی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارایه خدمت حین اشتغال عضویت هیات علمی دانشگاههای دولتی کشور صورت می پذیرد که شامل خدمات زیر خواهد بود: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی</li> <li>• تبدیل وضعیت استخدامی اعضای پیمانی - رسمی و آزمایشی</li> <li>• تبدیل وضعیت استخدامی کارشناس به هیأت علمی بند ز ماده ۴۴ ایثارگران</li> <li>• ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی</li> <li>• رسیدگی به شکایات در خصوص ارتقا و ...</li> <li>• رکود علمی اعضای هیات علمی</li> <li>• ترفیعات اعضای هیأت علمی حوزه ستادی وزارت</li> </ul>		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ارسال درخواست به همراه شناسنامه علمی فرد متقاضی (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی اجتماعی) و سایر مدارک فرد مطابق شیوه نامه کپی برابر اصل مدارک: تأییدیه علمی و عمومی مرکز جذب (ریاست دانشگاه از جذب درخواست می دهد) اولین و آخرین حکم کارگزینی - نامه اعلام نیاز دانشگاه (درخواست تبدیل وضعیت) - کپی شناسنامه تمام صفحات - کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی (یا ارزشنامه مدرک تحصیلی اگر مدرک خارجی باشد) - پایان خدمت - حکم بورس و در صورت بورس بودن	
	قوانین و مقررات بالادستی	مجموعه قوانین و دستورالعمل های شورای عالی جذب مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری آئین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی و پیوست های مربوطه	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	..... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	متوسط مدت زمان ارایه خدمت در ان واحد سازمانی ذکر شود	
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	*		
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		

	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	۷۵۰۰۰۰		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن				
<a href="https://applicant.markazjzb.ir">https://applicant.markazjzb.ir</a>				
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی):	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	

استعلام غیر الکترونیکی	دستهای دستیای (Batch)	برخط online						
			نام مجوز	اتوماسیون اداری	کد ملی - اطلاعات شناسنامه ای	درگاه تبادل اطلاعات-بانک	اطلاعاتی ثبت احوال	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
استعلام الکترونیکی	دستهای دستیای (Batch)	برخط online	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
							دستگاه	مراجعه کننده
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		ثبت درخواست (فیلدهای اطلاعاتی درخواست ذکر شود)		دانشگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱- ثبت درخواست در دانشگاه								
۲- ثبت درخواست در وزارت عتف								
۳- تایید مدارک و تایید در وزارت عتف								
۴- تایید حکم هیات مرکزی امنا و هیات ممیزه و ابلاغ								
							۹- عناوین فرایندهای خدمت	

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

## شناسنامه مجوزهای صادره

(این فرم در مورد خدماتی که منجر به صدور مجوز می گردد تکمیل می شود.)

در راستای اجرای تبصره ماده ۵ آیین نامه توسعه خدمات الکترونیکی مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۹۳/۶/۱۰، معاونت، بانک اطلاعاتی صدور مجوزهای تمامی دستگاه های اجرایی کشور شامل: انواع مجوزها، مرجع، شیوه صدور، تمدید، لغو و احیاء، هزینه، زمان و فرایند و مراحل انجام کار را با همکاری دستگاه های اجرایی تشکیل داده و به منظور اطلاع رسانی و شفاف سازی، دسترسی برخط مردم به آن را فراهم می کند. بدین منظور جدول اطلاعات مجوزهای حقیقی و حقوقی برای ایجاد بانک اطلاعاتی مجوزها به شرح زیر برای تکمیل و اجرای آیین نامه مذکور ارسال می گردد.

**مجوز:** کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعمال یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		*			*							<u>کلیه اطلاعات مربوط به مجوز ذکر شود</u>	آیین نامه ارتقا، جذب، مجموعه ضوابط و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی		مجوز استخدام رسمی آزمایشی به عنوان عضو هیات علمی	۱
		*			*										مجوز ارتقا عضو هیات علمی	۲
		*			*										مجوز تبدیل وضعیت عضو هیات علمی	۳
																۴

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
		ERP		۰	<a href="#">کلیه اطلاعات مربوط به استعلامات ذکر شود</a>	مدارک متقاضی		صلاحیت علمی	دانشگاه	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود