

بسمه تعالی

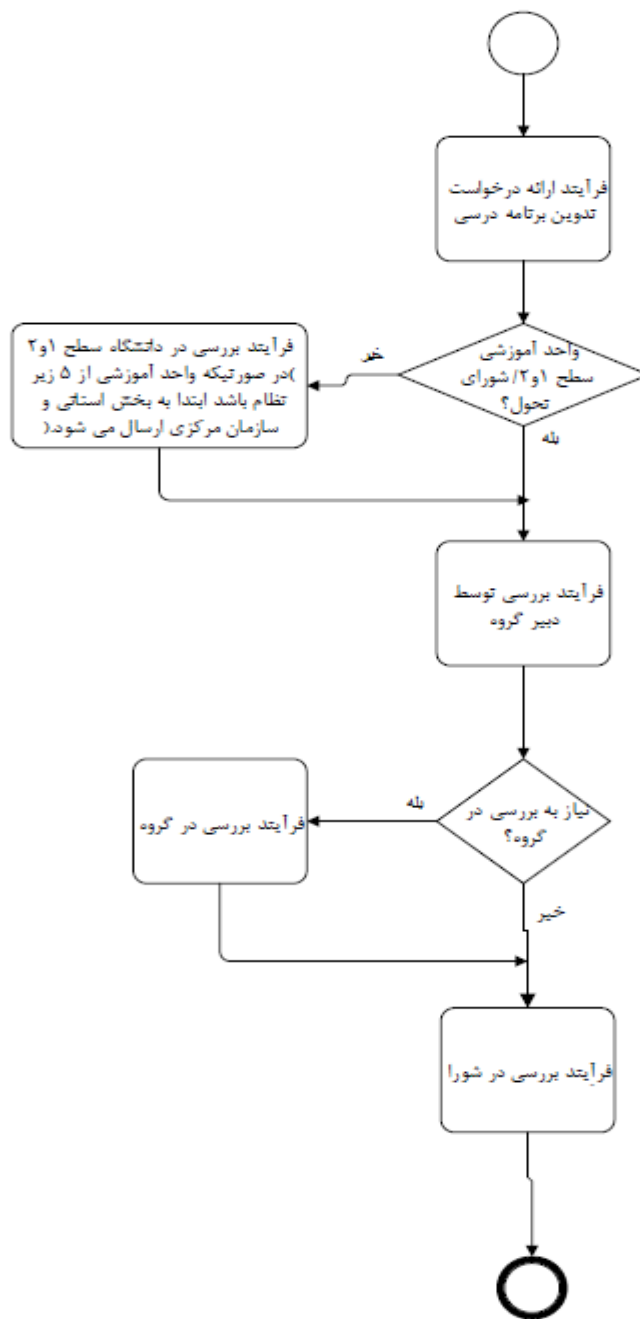
ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تدوین برنامه های درسی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی - دفتر برنامه ریزی آموزش عالی		
	نام دستگاه مادر: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
شرح خدمت	<p>فرایند تدوین برنامه های درسی دانشگاهی، فرایندی بسیار حساس، ظریف و پیچیده است و پرداختن به برنامه ریزی درسی دانشگاهی مستلزم آن است که علاوه بر دانش و تحولات روز رشته از دانش عملی در زمینه نحوه پژوهش در تدریس، یادگیری و سنجش نیز آگاهی داشته باشیم.</p> <p>برای تدوین برنامه جدید باید سعی کنیم تمامی جوانب را بسنجیم و با رعایت اصول کلی برنامه ریزی و بهره مندی از تمامی ظرفیت های هدف های برنامه را به صورت واقع بینانه در محدوده زمانی مشخص محقق سازیم.</p> <p>اهداف اصلی تدوین برنامه های درسی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تربیت و تامین نیروی انسانی متعهد، متخصص و متبحر بر اساس وظایف معین</li> <li>- ایجاد مهارت های یادگیری مستمر و مداوم به منظور انطباق دانش او با آخرین تحولات عملی روز</li> <li>- شایستگی اجتماعی و حرفه ای بر اساس اخلاق اسلامی و شان و منزلت انسانی</li> </ul>		
	نوع خدمت	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ خدمت به کسب و کار (G۲B)</li> <li>■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)</li> </ul>	
ماهیت خدمت	نوع مخاطبین - موسسات و مراکز آموزش عالی - دانشجو - استاد - پژوهشگران - مدیران آموزش عالی - سایر دستگاههای اجرایی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه ای
	<input type="checkbox"/> روستایی		<input type="checkbox"/> شهری
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> مالیات
	<input type="checkbox"/> س <input type="checkbox"/> ل <input type="checkbox"/> م <input type="checkbox"/> ت	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات
مدارک لازم برای انجام خدمت	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	طرح توجیهی برنامه درسی - فایل برنامه پیشنهادی - الزامات تدوین برنامه درسی فرم تکمیل شده (فرم به صورت برخط در سامانه به آدرس <a href="http://hes.msrt.ir">hes.msrt.ir</a> در دسترس می باشد)		

	قوانین و مقررات بالادستی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامه ششم توسعه</li> <li>- نقشه جامع علمی کشور</li> <li>- وظایف و مأموریت‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</li> </ul>	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۷۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روزانه <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک تا شش ماه	
	تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> برحسب نیاز می تواند به دفعات مراجعه کند <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	تعداد بار مراجعه حضوری	صفر	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		رایگان است	پرداخت بصورت الکترونیک
-		<input type="checkbox"/>	
...		<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
<b>hes.msrt.ir</b>			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: <b>سامانه آموزش عالی</b>			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	

	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					برخط online	دستهای (Batch)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عناوین	۱- تکمیل فرم درخواست تدوین برنامه درسی (طرح تدوین برنامه درسی)					
	۲- بررسی درخواست متقاضی (تایید، نقص مدرک، رد درخواست)					
	۳- بررسی مجدد درخواست متقاضی در صورت رفع نقص مدرک					
	۴- تایید و نظارت					



<p>واحد مربوط: دفتر برنامه ریزی آموزش عالی</p>	<p>پست الکترونیک: <i>education@msrt.ir</i></p>	<p>تلفن: ۸۲۲۳۳۸۵۰</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: دفتر برنامه ریزی آموزش عالی</p>
--	--	---------------------------	--





لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		*	یک تا شش ماه			*				رایگان		طرح توجیهی برنامه درسی - فایل برنامه پیشنهادی - وظایف و مأموریتها ی وزارت علوم، تحقیقات و	صدور	مجوز تدوین برنامه درسی	۱	
													تمدید		۲	
													اصلاح		۳	
													لغو		۴	

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود



