

شماره: ۳۰۱۹۵/۹۶۹۴
تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۲۶
پست: ۵۵۵

پاستعال
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه سمنان
دفتر رئیس

مشاور محترم معاون اداری و مالی و مدیریت منابع و دبیر ستاد امور رفاهی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای میر باقری

با سلام و احترام

پیرو نامه‌ی شماره ۶۱۶۶/۱۶۰۶۴۴، به پیوست گزارش عملکرد یکساله
امور رفاهی اعضاء هیات علمی این دانشگاه جهت بهره‌برداری به حضور
ارسال می‌گردد. اس

دکتر عباس هنر بخش رئوف
رئیس دانشگاه

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

فکس: ۳۳۲۱۰۰۵

گشای الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

شرح فعالیت های ستاد امور رفاهی اعضای هیات علمی دانشگاه سمنان

ردیف	شرح فعالیت
۱	تجهیز و آماده سازی مهمانسرا و کوی اساتید جهت استفاده اعضای هیات علمی در ایام تعطیلات نوروز ۹۵
۲	تجهیز و آماده سازی مهمانسرا و کوی اساتید جهت استفاده اعضای هیات علمی در ایام تعطیلات تابستان ۹۵
۳	هماهنگی و صدور معرفی نامه به اعضای هیات علمی جهت استفاده از امکانات دانشگاه های دیگر در ایام تعطیلات نوروز و تابستان ۹۵
۴	تهیه سبد کالا (پک دلپذیر) به کلیه اعضای هیات علمی
۵	انعقاد قرارداد و تهیه کارت تخفیف و فروش اقساطی با فروشگاه رنجیره ای اتکا
۶	انعقاد قرارداد با شرکت سایپا جهت خرید خودرو با تسهیلات ویژه
۷	انعقاد قرارداد با شرکت بیمه دانا (بیمه تکمیلی درمان)
۸	انعقاد قرارداد با شرکت بیمه سینا (بیمه خودرو - استفاده از تسهیلات و تخفیفات ویژه)
۹	انعقاد قرارداد با مجموعه های ورزشی (استخر ، بدنسازی و ...)
۱۰	هماهنگی و معرفی اعضای هیات علمی جهت استفاده از مهمانسرا و زائر سرای مشهد
۱۱	هماهنگی و معرفی اعضای هیات علمی جهت استفاده از مهمانسرا بابلسر(شمال)
۱۲	برگزاری اردوی فرهنگی ورزشی با همکاری مدیریت تربیت بدنی دانشگاه بطور هفتگی ، ماهانه و ۶ ماهه
۱۳	برگزاری اردوی فرهنگی زیارتی ، سیاحتی، ستاد امور ایثارگران دانشگاه
۱۴	برگزاری روز استاد و تخصیص هدایا
۱۵	هماهنگی و صدور معرفی نامه جهت دریافت تسهیلات و وام به بانکهای مختلف
۱۶	هماهنگی جهت خرید ، ساخت و تهیه مسکن از قبیل معرفی جهت دریافت ودیعه وام مسکن ، وام خرید مسکن ، معرفی به سازمان مسکن و شهرسازی جهت دریافت زمین
۱۷	برگزاری بیش از ۱۰ جلسه ستاد امور رفاهی