

بسمه تعالی

آشنایی با برخی قوانین و مقررات آموزشی

ویژه اولیاء دانشجویان

اهمیت این مطلب که اطلاع از این نامه های اجرایی و مقررات جاری آموزشی در دانشگاه به روند هماهنگی هر چه بیشتر والدین با دانشگاه از یک سو و والدین با دانشجویان از سوی دیگر یاری می رساند آشکار و روشن است.

دبیرخانه ارتباط اولیاء با دانشجویان به دنبال پیگیری و درخواست های مکرر شما والدین عزیز جهت اطلاع از قوانین آموزشی اجرایی در سطح دانشگاه اقدام به تهیه نکاتی از موارد مهم آئین نامه و تقویم آموزشی، نشانی و تلفن دانشکده ها نمود. این مجموعه به صورت بروشور تحت عنوان ((آشنایی با موارد مهم آئین نامه آموزشی)) برای شما اولیاء محترم ارسال می گردد.

موارد مهم آئین نامه آموزشی

شورای عالی برنامه ریزی (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) مصوب سال ۱۳۷۶

۱- طول دوره و محدودیت آن (ماده ۱۳): چنانچه سنوات تحصیلی دانشجو (طبق جدول زیر) به اتمام برسد از ادامه تحصیل محروم می شود.

مقطع تحصیلی	حداکثر سنوات تحصیلی	تعداد واحد لازم برای فارغ التحصیلی	حداقل نمره قبولی
۱- دکتری حرفه ای دامپزشکی:	۱۸ نیمسال	حداقل ۲۲۲ واحد	۱۰ (برای مرحله اول) ۱۲ (برای مرحله دوم)
۲- کارشناسی ارشد پیوسته:	۱۷ نیمسال	۱۸۲ واحد تا ۱۷۲ واحد	۱۰ (برای بعضی از دروس نمره ۱۲)
۳- کارشناسی پیوسته: دوره روزانه:	۱۲ نیمسال	۱۳۰-۱۳۰ (رشته های غیر فنی) و ۱۴۰-۱۳۰ (رشته فنی)	۱۰
۴- کارشناسی پیوسته: دوره شبانه:	۱۴ نیمسال	۱۳۰-۱۳۰ واحد	۱۰
۵- کارشناسی ناپیوسته:	۶ نیمسال	۷۰ تا ۶۷ واحد	۱۰

۲- مشروط شدن دانشجو: اگر دانشجویی در یک نیمسال تحصیلی میانگین نمرات دروس انتخابی اش از ۱۲ کمتر شود مشروط محسوب می شود.

۳- سنوات مشروطی (ماده ۲۹): چنانچه دانشجو، مقطع کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب در مدت تحصیل مشروط شود. حکم محرومیت از تحصیل وی صادر و رونوشت آن نیز به نشانی محل اقامت خانواده وی ارسال می گردد.

تبصره ۱: مقطع کارشناسی ناپیوسته: دانشجو در صورت ۲ نیمسال مشروطی (اعم از متوالی یا متناوب) از تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: دوره دکتری حرفه ای: (ماده ۲۲ آیین نامه آموزشی دوره دکتری حرفه ای دامپزشکی مصوب سال ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه ریزی)

چنانچه تعداد سنوات مشروطی اینگونه دانشجویان ۴ نیمسال متوالی و یا ۵ نیمسال متناوب باشد (مشروطی آنها در مرحله اول دوره تحصیلی بر اساس میانگین، کمتر از ۱۲ و در مرحله دوم دوره تحصیلی بر اساس میانگین کمتر از ۱۴ محاسبه می شود) از تحصیل محروم می شوند.

۴- مرخصی تحصیلی (ماده ۳۵): دانشجو بدلیل مشکلات خانوادگی و غیره به شرط ارائه درخواست و تکمیل فرم مربوط در موعد تعیین شده (از دو هفته قبل از ثبت نام تا زمان حذف و اضافه) می تواند از مرخصی تحصیلی با موافقت دانشکده استفاده کند.

حداکثر مدت مرخصی تحصیلی دکتری حرفه ای دامپزشکی و کارشناسی پیوسته: روزانه حداکثر ۲ نیمسال و دوره شبانه حداکثر ۴ نیمسال (متوالی یا متناوب) و برای کارشناسی ناپیوسته: حداکثر ۱ نیمسال می باشد.

۵- عدم مراجعه (ماده ۳۵): چنانچه دانشجو مجاز به تحصیل در موعد مقرر برای انتخاب واحد (ثبت نام) مراجعه نکند و از تحصیل (نامم افقت دانشکده) نیز استفاده ننماید، منصرف از تحصیل محسوب شده و حکم به طرد او صادر می گردد.

ع- فارغ التحصیلی (ماده ۶۴):

۱-۶: دانشجو پس از اتمام واحدهای دوره تحصیلی موظف است برای تسویه حساب و پیگیری امور فارغ التحصیلی خویش، بلافاصله به گروه آموزشی و دانشکده مربوط مراجعه کند تا در صورت کسر واحدهای قبولی یا وجود هر گونه اشکالی در کارنامه و یا پرونده تحصیلی وی، اقدام لازم برای رفع آن توسط اداره آموزش دانشکده بعمل آید.

۲-۶: تقویم تاریخ فارغ التحصیلی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بدین شرح است:

شورای عالی برنامه ریزی (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) مصوب سال ۱۳۷۶

پایان نیمسال: ۳۱ شهریور	پایان نیمسال: ۳۱ تیر	پایان نیمسال: ۳۰ بهمن
نیمسال تابستان:	نیمسال دوم:	نیمسال اول:
تکدرس: زمان اعلام نمره مجاز	تکدرس: ۳۱ فروردین	تکدرس: ۳۰ آبان

۳-۶: دانشجوی ذکور مشمول خدمت نظام وظیفه که از معافیت تحصیلی در دوران تحصیل در دانشگاه برخوردار می باشد، چنانچه فارغ التحصیل شود و یا بر اساس یکی از موارد بندهای ۱، ۲ و یا ۵ به طور قطعی از ادامه تحصیل محروم شده و یا شخصاً از ادامه تحصیل انصراف دهد. به اداره وظیفه عمومی معرفی می شود. تبصره: بر اساس مقررات اداره وظیفه عمومی حداکثر مهلت اقدام و معرفی (پس از آخرین نیمسال تحصیلی که دانشجو ثبت نام نموده و به تحصیل اشتغال داشته و یا از مرخصی تحصیلی مجاز استفاده نموده باشد)، برای تعیین وضعیت نظام وظیفه به شرح زیر می باشد:

۱- فارغ التحصیل در مقطع تحصیلی: حداکثر ۶ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی.

۲- فارغ التحصیلی در مقطع پایین تر (به دلیل محرومیت یا انصراف از تحصیل): حداکثر ۴ ماه پس از تاریخ محرومیت از تحصیل یا انصراف از تحصیل (طبق کارنامه تحصیلی)

۳- انصراف از تحصیل: به مدت حداکثر ۴ ماه پس از تاریخ درخواست انصراف از تحصیل

۴- محروم از تحصیل: به مدت حداکثر ۴ ماه پس از تاریخ آخرین نیمسال ثبت نام شده (طبق کارنامه تحصیلی)

۷- انتقال و تغییر رشته: (موارد ۳۸ و ۴۹ و ۵۵): دانشجوی دانشگاه تهران به شرط مجاز بودن به تحصیل می تواند در موعد مقرر طبق مفاد آیین نامه مذکور درخواست انتقال (دائم / مهمان)، تغییر رشته و انتقال توأم با تغییر رشته به اداره آموزش دانشکده مربوط ارائه دهد. در صورت محرومیت از تحصیل، غیبت و عدم مراجعه، اتمام سنوات تحصیلی و یا عدم دارا بودن شرایط لازم توسط اینگونه دانشجویان متقاضی، ارائه درخواست انتقال یا تغییر رشته امکان پذیر نیست.

۸- انتقال به صورت میهمان: (ماده ۴۹): دانشجو با موافقت گروه آموزشی مربوط در دانشکده در موعد مقرر با تکمیل فرم میهمان می تواند برای گذراندن واحدهای انتخابی در دانشگاه دیگر اقدام نماید.

۹- هر گونه تغییر نشانی باید بلافاصله به صورت کتبی به اداره خدمات آموزشی دانشکده اعلام شود تا بتوان در موارد ضروری، دانشجو و در صورت لزوم، خانواده وی را در جریان گذاشت. بدیهی است عدم توجه دانشجو به این امر موجب عدم امکان اطلاع رسانی به موقع شده و بروز عواقب آموزشی را به دنبال خواهد داشت که مسئولیت مستقیم آن به عهده وی می باشد.

۱۰- گواهی و مدارک بیماری دانشجو در خصوص غیبت در جلسه امتحان باید حداکثر ۴۸ ساعت پس از امتحان به اداره آموزش دانشکده ارائه گردد و پس از آن قابل رسیدگی نمی باشد.

۱۱- متقاضیان برای اطلاع از سایر قوانین و مقررات آموزش عالی و مقررات آموزشی دانشگاه تهران می توانند به اداره خدمات آموزشی دانشکده مربوطه که نشانی و شماره آن در (صفحه بعد) درج شده است، مراجعه کنند.

۱۲- تقویم آموزشی هر نیمسال تحصیلی نیز حداقل چند ماه قبل از شروع ترم در اداره خدمات آموزشی دانشکده موجود می باشد. تقویم آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۸۱-۸۲ ضمیمه می باشد.