

فرم گزارش برگزاری دوره آموزش عمومی

۱- دانشگاه:

۲- رشته ورزشی: ویژه آقایان ویژه خانمها

۳- شماره و تاریخ مجوزه دوره:

۴- ایام برگزاری:

۵- مکان برگزاری:

۶- نام مدرس:

۷- توضیح در خصوص سرفصل‌های ارائه شده و مدت آنها:

۸- هزینه‌های انجام شده:

۹- لیست کامل اسامی شرکت کنندگان و پذیرفته شدگان دوره:

۱۰- ارائه جمع‌بندی نظرسنجی از شرکت کنندگان دوره:

۱۱- عکس‌ها و تصاویر برگزاری دوره:

۱۲- بریده جراید مربوط به انعکاس اخبار دوره:

محل امضای مدیریت تربیت بدنی

محل امضای معاون دانشجویی و فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

توضیحات:

- ۳- شماره و تاریخ موافقت اداره کل با برگزاری دوره درخواستی
- ۴- برنامه کامل شامل ساعات و تاریخ دوره به صورت مجزا ضمیمه شود.
- ۵- نام، آدرس محل برگزاری و وابستگی آن به دانشگاه و یا غیر آن ذکر شود.
- ۶- رتبه علمی و وضعیت استخدامی و محل اشتغال مدرس دقیقاً ذکر گردد.
- ۷- عناوین، سرفصل‌ها و محتوای ارائه شده را توضیح دهید.
- ۸- ریز هزینه‌های انجام شده به همراه عناوین آن به تفکیک به ضمیمه ارسال گردد.
- ۹- طی جدولی به صورت ضمیمه مشخصات درخواستی، به همراه نمرات اخذ شده شرکت کنندگان و اسامی قبول شدگان ارائه گردد.
- ۱۰- در خاتمه برگزاری دوره فرم نظرسنجی از نحوه برگزاری توزیع و نظرات شرکت کنندگان به صورت جمع‌بندی شده ارسال گردد.