

شاخص های بهره وری دانشگاه در سطح کلان

دفتر بهره وری و تحول اداری

معاونت طرح و توسعه

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

خرداد ۱۶۵۱

شاخصهای بهره‌وری دانشگاه در سطح کلان

مقدمه

مدیریت عملکرد که ماحصل چرخه اندازه‌گیری صحیح عملکرد، ارزیابی عملکرد و بازنگری و اصلاح در عملکرد می‌باشد امروزه به عنوان یکی از ضروریات مدیریت علمی در هر سازمانی مطرح می‌باشد. نداشتن یک سیستم برای مدیریت عملکرد به مثابه سپردن کشتی به دست امواج و عدم استفاده از تجهیزات ناوبری برای رسیدن به مقصد می‌باشد.

مجموعه شاخصهایی که تحت عنوان شاخصهای بهره‌وری ارائه شده است شاخصهایی است که با دید کلان و با ماهیت چند بعدی برای اندازه‌گیری عملکرد در دانشگاهها مورد استفاده قرار می‌گیرد. تکیه بر بهره‌وری بخاطر این است که مجموعه این شاخصها در کنار هم، "اثربخشی" و "کارایی" را نیز مورد توجه قرار می‌دهند و در واقع از کلمه بهره‌وری فراتر از مفهوم عام آن که نسبت ستانده به داده می‌باشد مورد استفاده قرار گرفته است. در این مجموعه به کارهای انجام شده در این زمینه توجه شده و هدف از انجام آن تأکید بر تعدادی شاخص مهم و کلان بوده است.

الگوی اندازه‌گیری بهره‌وری در دانشگاه

شاخصهای اندازه‌گیری عملکرد همانطور که از اسم آنها بر می‌آید به آنچه که سازمان انجام می‌دهد ارتباط پیدا می‌کنند. از طرفی آنچه که یک سازمان انجام می‌دهد برای دستیابی به مأموریت و اهداف تدوین شده برای آن سازمان می‌باشد. بدین منظور لازم است یک الگوی عمومی از آنچه که دانشگاهها انجام می‌دهند در دسترس باشد تا

شاخص‌های بهره‌وری در راستای اندازه‌گیری عملکرد دانشگاهها باشند. به عبارت دیگر دانشگاهها می‌توانند شاخصهای مورد نظر خود را با توجه به اهداف خاص خود توسعه دهند و شاخصهای ارائه شده در این مجموعه به نظر می‌رسد که فصل مشترکی برای تمامی دانشگاهها باشد. ضمناً توصیه می‌شود این شاخصها به شاخصهای فرعی تری شکسته شوند تا تجزیه و تحلیل در دانشگاهها با دقت بیشتری صورت پذیرد.

با توجه به توضیحات فوق الگوی ارائه شده در شکل ۱ مورد توجه می‌باشد. در این الگو، هر دانشگاه به عنوان یک سیستم در نظر گرفته شده است که در آن مجموعه‌ای از فرایندها در تعامل با یکدیگر مجموعه‌ای از ورودیها را به مجموعه‌ای از خروجیها تبدیل می‌کنند. سعی بر این است شاخصهای بهره‌وری عملکرد این جریان: خروجی → فرایند → ورودی را اندازه‌گیری نمایند و به یکی از فعالیتهای دانشگاه مرتبط باشند.

برای هر یک از شاخصها، مجموعه‌ای از مشخصات تحت عنوان "شناسنامه شاخص" ارائه شده است که به توضیح هر کدام از آنها پرداخته می‌شود:

نام شاخص: نام انتخاب شده برای شاخص مورد نظر که البته تا حد زیادی گویای موضوع مورد اندازه‌گیری می‌باشد.

مقصود: دلیل اندازه‌گیری شاخص.

فرمول: رابطه‌ای که توسط آن شاخص اندازه‌گیری می‌شود.

فواصل اندازه‌گیری: دوره زمانی اندازه‌گیری شاخص.

فعالیت مرتبط: فعالیتی که توجه اصلی شاخص معطوف به آن است.

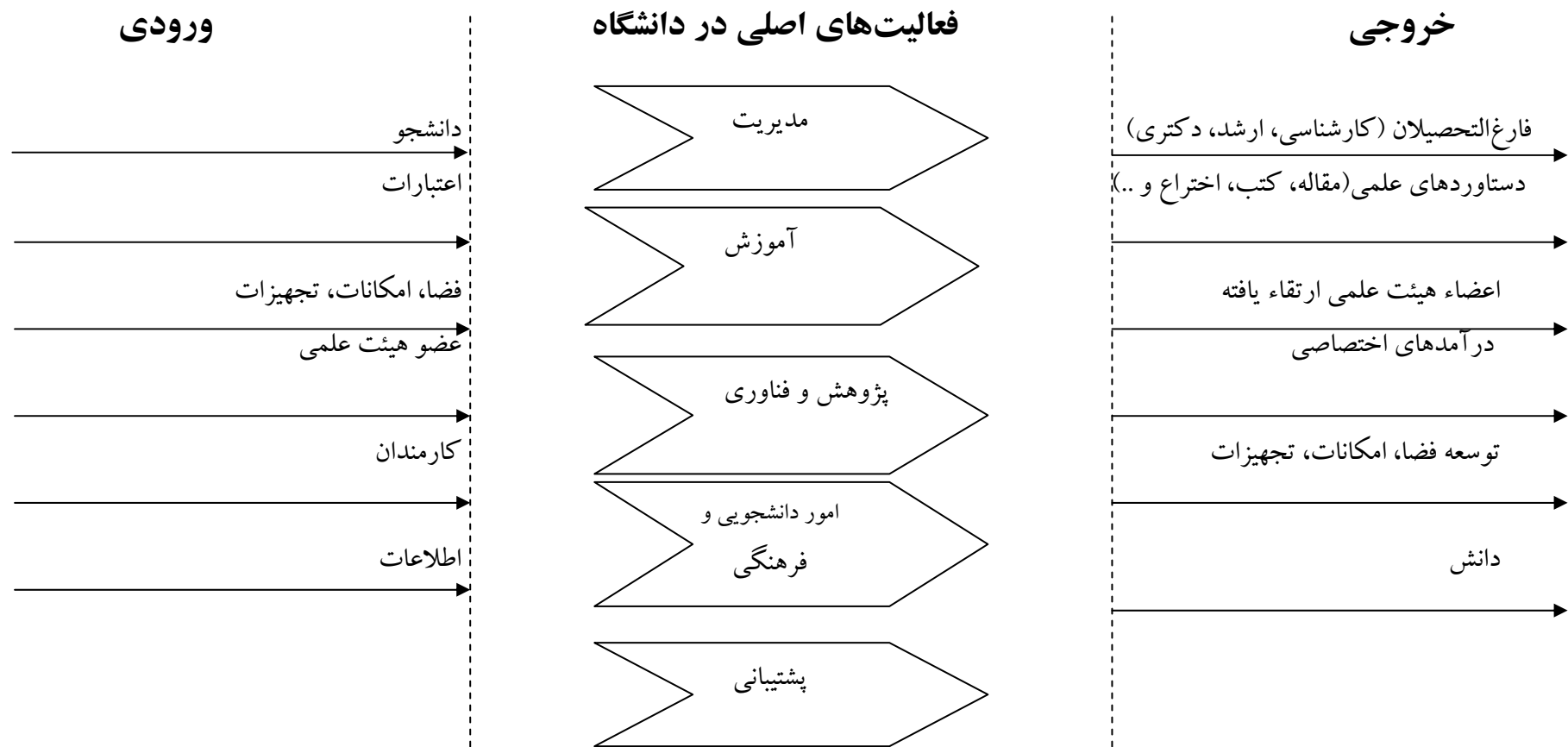
مقدار هدف: مقداری است که دانشگاه با توجه به ماموریتی که برای خود قائل است و با توجه به امکاناتی که در اختیار دارد مقداری را برای آن شاخص در نظر گرفته است. اگر برای شاخصی هدفی در نظر گرفته نشود بیانگر این است که این شاخص برای آن دانشگاه از اهمیت مناسبی برخوردار نیست.

منبع پیشنهادی جمع‌آوری اطلاعات: منابعی که از طریق آنها بتوان اطلاعات مربوط به شاخص مورد نظر را جمع‌آوری نمود. بدیهی است دانشگاهها در صورت یافتن منابع دیگر به تکمیل شناسنامه اقدام خواهند نمود.

مبانی تقویت شاخص: در اینجا به راهکارهایی که می‌توانند منجر به بهبود شاخص مورد نظر گردند اشاره شده است.

کلیه شاخصها در چهار دسته عملکرد کلی و چند جانبه، عملکرد اساتید، عملکرد دانشجویان و شاخصهای پیشران تقسیم شده‌اند. شاخصهایی که مرتبط با عملکرد کلی و چند جانبه هستند عمدتاً متأثر از عوامل متعددی هستند که نیاز به برنامه‌های بلند مدت تری دارند. عملکرد اساتید توسط شاخص‌هایی اندازه‌گیری می‌شوند که بطو مستقیم با فعالیت اساتید مرتبط می‌باشند. بهمین ترتیب عملکرد دانشجویان با شاخصهایی اندازه‌گیری شوند که انعکاس دهنده نحوه فعالیت آنها در دانشگاه می‌باشد. بالاخره، شاخصهای پیشران شاخصهایی هستند که معمولاً بهبود در این شاخصها موجب بهبود در شاخصهایی دیگر می‌شود و عبارتی نقش پیشران یا پیش برنده دارند. با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد شناسنامه شاخص نکات زیر در مورد شاخصهای ارائه شده مورد توجه می‌باشند:

- در مواقعی که شاخصهایی مثل شاخص شماره ۱۰ به مسائل مالی مرتبط می‌شوند در صورتی که روند شاخص در دانشگاه موردنظر باشد لازم است که ارزش‌ها از قیمت جاری به قیمت ثابت تبدیل شوند.
- در مورد شاخصهای ۴ و ۵ و ۶ و ۷ دانشگاهها باید ترکیب بهینه‌ای برای خود تعریف نمایند تا همواره بتوانند وضعیت موجود خود را با وضعیت موردنظر بسنجند. مقادیر هدف در این شاخص‌ها این ترکیب را مشخص خواهند نمود.
- هر کدام از شاخص‌ها بایستی متولی اندازه‌گیری و به هنگام‌سازی داشته باشند و گردش جمع‌آوری اطلاعات و ارکان سازمانی مشارکت‌کننده مشخص باشند.
- مقدار هدف برای هر شاخص با توجه به اهداف دانشگاهها تعیین می‌شود و دانشگاهها بایستی دلایل توجیهی برای این هدف‌گذاری داشته باشند. البته بعضی از اهداف با توجه به سیاستهای کلی آموزش عالی مشخص می‌شود که دانشگاهها قطعاً به این موضوع توجه می‌نمایند.
- توصیه می‌شود که کارهای انجام شده برای تقویت شاخص عنوان شوند.
- برای شاخص‌هایی که فواصل اندازه‌گیری آنها شش ماهه است انتظار می‌رود که برای هر شش ماه شاخص مربوطه جداگانه اعلام شود.



شکل ۱- الگوی اندازه‌گیری بهره‌وری در دانشگاه

نام دانشگاه :

نام گروه :

سال شاخص

خرداد ۱۶

شناسنامه شاخص

ردیف	نام شاخص	مقصد	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۱	نرخ علاقمندی ورود به دانشگاه X	- چند درصد از داوطلبان علاقمند ورود به دانشگاه X هستند. - جایگاه دانشگاه X از نظر داوطلبان - میزان تقاضا برای ورود به دانشگاه X	$\frac{\text{تعداد داوطلبان ورود به دانشگاه X}}{\text{تعداد کل داوطلبان مجاز به انتخاب رشته}}$	سالانه	مدیریت		سازمان سنجش	- عملکرد دانشگاه - داشتن اعضا هیئت علمی با سابقه درخشان - موقعیت جغرافیایی، ساختمان‌ها، فضاهای آموزشی و پژوهشی - معرفی دانشگاه
۲	نرخ ورود به دانشگاه X	- نشان دهنده ظرفیت پذیرش دانشگاه نسبت به تعداد متقاضیان	$\frac{\text{تعداد پذیرفته شدگان}}{\text{تعداد داوطلبان ورود به دانشگاه X}}$	سالانه	مدیریت		سازمان سنجش	- توسعه فضای آموزشی، پژوهشی، خدماتی و تجهیزات مربوطه - افزایش تعداد اعضا هیئت علمی
۳	نرخ ورودی به خروجی	- آگاهی از تناسب میان میزان پذیرش و میزان فارغ التحصیلی	$\frac{\text{تعداد دانشجویان پذیرفته شده}}{\text{تعداد فارغ التحصیلان در همان سال}}$	سالانه	مدیریت		معاونت آموزشی دانشگاه	- آگاهی از ظرفیت واقعی با توجه به امکانات موجود

راهنما :

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصها، سش ان

ردیف	نام شاخص	مقصد	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۴	نرخ تعداد استاد	- آگاهی از وضعیت ترکیب مجموعه اعضاء هیئت علمی در ارتباط با استادان	$\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه استاد}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	- آموزش - پژوهش و فن آوری		معاونت آموزشی دانشگاه	- تشویق اساتید با رتبه دانشیاری جهت ارتقاء - جذب اساتید
۵	نرخ تعداد دانشیار	- آگاهی از وضعیت ترکیب مجموعه اعضاء هیئت علمی در ارتباط با دانشیاران	$\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه دانشیار}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	- آموزش - پژوهش و فن آوری		معاونت آموزشی دانشگاه	- تشویق اساتید با رتبه استادیاری جهت ارتقاء - جذب اساتید با رتبه دانشیاری
۶	نرخ تعداد استادیار	- آگاهی از وضعیت ترکیب مجموعه اعضاء هیئت علمی در ارتباط با استادیاران - آگاهی از پتانسیل ایجاد و توسعه دوره دکتری	$\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه استادیار}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	- آموزش - پژوهش و فن آوری		معاونت آموزشی دانشگاه	- ترغیب مربیان به اخذ مدرک دکتری - جذب فارغ التحصیلان با مدرک دکتری - حفظ و نگهداری افراد شایسته
۷	نرخ تعداد مربی	- آگاهی از وضعیت ترکیب مجموعه اعضاء هیئت علمی در ارتباط با مربیان	$\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه مربی}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	- آموزش - پژوهش و فن آوری		معاونت آموزشی دانشگاه	- شناسایی، جذب و حفظ افراد شایسته

راهنما :

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصود	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۸	نسبت تعداد دانشجو به استاد	- آگاهی از میزان تخصیص اعضاء هیئت علمی به دانشجویان	$\frac{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	مدیریت		معاونت آموزشی دانشگاه	- آگاهی از استانداردهای جهانی - توسعه هماهنگ دانشجویان و اعضاء هیئت علمی
۹	تألیفات انجام شده به ازاء یک عضو هیأت علمی (این شاخص به تفکیک تألیف کتاب، ترجمه کتاب، مقاله در مجلات خارجی، مجلات داخلی و کنفرانس ها تهیه خواهد شد.)	- آگاهی از میزان فعالیت علمی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی	$\frac{\text{تألیفات انجام شده}}{\text{تعداد اعضاء هیأت علمی}}$	سالانه	پژوهش و فن آوری		معاونت پژوهشی دانشگاه	- تشویق اساتید فعال در این زمینه - ایجاد تسهیلات جهت انتشار
۱۰	فعالیت های آموزشی قراردادی اساتید	- همکاری اساتید در توسعه فعالیت های آموزشی دانشگاه (آموزش های حرفه ای و تخصصی)	$\frac{\text{حجم مالی قراردادهای آموزشی}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$	سالانه	آموزش		معاونت آموزشی دانشگاه	- انعقاد قراردادهای آموزشی با موسسات و وزارتخانه های مختلف - شناخت ظرفیت موجود جهت برنامه ریزی دقیق - تخصیص بخشی از منابع به اساتید همکار

راهنما :

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصد	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۱۱ ○	میانگین تعداد واحد گرفته شده به وسیله دانشجویان	- آگاهی از میزان اشتغال تحصیلی دانشجویان	$\frac{\text{جمع واحدهای گرفته شده به وسیله دانشجویان}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$ (برای هر مقطع تحصیلی جداگانه محاسبه می شود)	ترم تحصیلی	آموزش	به تفکیک مقطع تحصیلی	معاونت آموزشی دانشگاه	- برنامه ریزی دقیق ارائه درس - استفاده از امکانات آموزشی
۱۲ △	سرانه عملکرد تحقیقاتی اعضای هیئت علمی	- آگاهی از میزان جذب منابع مالی از طریق پروژه های تحقیقاتی	$\frac{\text{مجموع ارزش مالی پروژه ها}}{\text{تعداد اعضای هیئت علمی}}$	سالانه	پژوهش		معاونت پژوهشی دانشگاه	- توسعه ارتباط دانشگاه با صنعت - اختصاص بخشی از درآمدها به اعضای هیئت علمی
۱۳ ◇	سرانه بودجه پژوهشی استاد	- آگاهی از وضعیت بودجه پژوهشی اختصاص یافته به ازاء هر استاد	$\frac{\text{بودجه پژوهشی}}{\text{تعداد اعضای هیئت علمی}}$	سالانه	پژوهش		معاونت پژوهشی دانشگاه	- تلاش برای پیشبرد بهتر پروژه های پژوهشی - استفاده مناسب و بهینه از منابع موجود
۱۴ ◇	سرانه فرصت های مطالعاتی اساتید	- آگاهی از چگونگی تخصیص فرصت های مطالعاتی به اساتید	$\frac{\text{تعداد فرصت های مطالعاتی انجام شده}}{\text{تعداد اعضای هیئت علمی}}$	سالانه	پژوهش		معاونت پژوهشی دانشگاه	- شناسایی و رفع موانع برای استفاده از فرصت های مطالعاتی - همکاری با دانشگاه های خارجی جهت ارائه فرصت
۱۵ ◇	بودجه سرانه ریالی در کل و به تفکیک مقاطع تحصیلی	- آگاهی از مبلغ ریالی تخصیص یافته به ازاء هر دانشجویان دانشگاه	$\frac{\text{بودجه ریالی دانشگاه}}{\text{تعداد دانشجو}}$	سالانه	پژوهش		معاونت اداری - مالی	- کوشش برای جذب امکانات بیشتر - حذف هزینه های غیر ضروری

راهنما:

- عملکرد کلی و چند جانبه
- △ عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- ◇ شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصود	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۱۶	بودجه سرانه ارزی (در کل و به تفکیک مقاطع تحصیلی)	- آگاهی از میزان ارز تخصیصی به ازاء هر دانشجو	$\frac{\text{اعتبار داده شده جهت خرید تجهیزات}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	مدیریت		معاونت اداری - مالی	- عقد قراردادهای خارجی - کوشش برای جذب امکانات بیشتر
۱۷	سرانه فضای آموزشی به ازای یک دانشجو	- آگاهی از میزان تخصیص فضای آموزشی به ازاء هر دانشجو	$\frac{\text{مساحت فضای آموزشی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	پشتیبانی		معاونت اداری - مالی	- کوشش برای جذب اعتبارات - بودجه ریزی مناسب - مقایسه با استانداردهای جهانی
۱۸	سرانه فضای کمک آموزشی به ازای یک دانشجو	- آگاهی از میزان تخصیص فضای غیرآموزشی به ازاء هر دانشجو	$\frac{\text{مساحت فضای کمک آموزشی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	پشتیبانی		معاونت اداری - مالی	- کوشش برای جذب اعتبارات - جلب حمایت کمک‌های مردمی و ارگانهای مرتبط
۱۹	سرانه کتب موجود به ازای یک دانشجو	- آگاهی از وضعیت کتابخانه دانشگاه	$\frac{\text{تعداد کتب موجود در کتابخانه}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	پژوهش		معاونت پژوهشی	- دریافت اطلاعات مستمر در ارتباط با جدیدترین کتب - تقویت اعتبارات - حفظ و نگهداری مناسب کتب
۲۰	سرانه آبونمان مجلات	- آگاهی از وضعیت میزان ورود اطلاعات جدید به دانشگاه	$\frac{\text{تعداد مجلات آبونمان شده}}{\text{تعداد رشته تحصیلی}}$	سالانه	پژوهش		معاونت پژوهشی	- تقویت اعتبارات - تلاش برای دریافت مجلات بصورت e-journal

راهنما :

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصود	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۲۱	نرخ خدمات قراردادی	- آگاهی از میزان واگذاری امور خدماتی به بخش خصوصی	$\frac{\text{جمع هزینه های قراردادهای خدمات پشتیبانی دانشگاه}}{\text{بودجه جاری دانشگاه}}$	سالانه	پشتیبانی		معاونت اداری - مالی	- شناخت امور قابل واگذاری - شناخت پیمانکاران با صلاحیت - آگاهی از تجربه های موفق
۲۲	سرانه رایانه	- آگاهی از میزان دسترسی دانشجویان به رایانه	$\frac{\text{تعداد رایانه قابل استفاده برای دانشجویان}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	آموزش		معاونت آموزشی	- مرتبط نمودن درس با رایانه - تخصیص بودجه
۲۳	نرخ خوداتکایی دانشگاه	- آگاهی از میزان درآمدهای اختصاصی دانشگاه	$\frac{\text{جمع درآمدهای اختصاصی}}{\text{اعتبارات جاری دانشگاه}}$	سالانه	آموزش و پژوهش		معاونت اداری - مالی	- تمرکز بر قابلیت های محوری - ایجاد ارتباطات منظم - تخصیص بخشی از درآمدها به افراد مرتبط
۲۴	نرخ جذب در بازار (در مقاطع تحصیلی مختلف)	- آگاهی از میزان توفیق فارغ التحصیلان در یافتن کار	$\frac{\text{فارغ التحصیلان جذب شده در رشته تخصصی}}{\text{کل فارغ التحصیلان}}$	سالانه	مدیریت دانشجویی		دفتر ارتباط با فارغ التحصیلان	- حفظ و ایجاد رشته های مورد نیاز جامعه - معرفی قابلیت های فارغ التحصیلان به بازار کار - روابط بهتر با سازمانها

راهنما:

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصود	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۲۵	نسبت دانشجوی به کارمند	- آگاهی از تعداد دانشجویانی که توسط یک کارمند پشتیبانی می شوند	$\frac{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}{\text{تعداد کارمندان}}$	سالانه	مدیریت		معاونت اداری - مالی	- استفاده از سیستم های بر خط (on-line)، اینترنت و بدون کاغذ - تعریف فرایندها و رویه ها
۲۶	نسبت استاد به کارمند	- آگاهی از تعداد اساتیدی که توسط یک کارمند پشتیبانی می شوند	$\frac{\text{تعداد اساتید دانشگاه}}{\text{تعداد کارمندان}}$	سالانه	مدیریت		معاونت اداری - مالی	- استفاده از سیستم های بر خط (on-line)، اینترنت و بدون کاغذ - تعریف فرایندها و رویه ها
۲۷	نرخ خدمات مشاوره ای	- آگاهی از میزان سلامت روحی و جسمی دانشجویان	$\frac{\text{تعداد مراجعین به دفاتر مشاوره}}{\text{تعداد کل دانشجویان دانشگاه}}$	نیمسال تحصیلی	امور دانشجویی		معاونت دانشجویی	- گسترش برنامه های تفریحی، ورزشی،... - استفاده از افراد مجرب برای امور مشاوره
۲۸	نرخ فضای ورزشی	- آگاهی از سهم هر دانشجو از فضای ورزشی	$\frac{\text{مساحت فضاهای ورزشی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	امور دانشجویی		معاونت دانشجویی	- جذب اعتبارات - فراهم آوردن امکان بهره برداری از اماکن خارج از دانشگاه
۲۹	نرخ دانشجویان شرکت کننده در سفرهای سیاحتی و زیارتی	- آگاهی از میزان حضور دانشجویان در سفرهای زیارتی و سیاحتی	$\frac{\text{تعداد دانشجویان شرکت کننده در سفرهای سیاحتی و زیارتی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	سالانه	امور دانشجویی		معاونت دانشجویی	- برنامه ریزی مناسب سفرها - کمک به دانشجویان در ارتباط با هزینه ها

راهنما:

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

ردیف	نام شاخص	مقصود	فرمول اندازه گیری	فواصل اندازه گیری	فعالیت مرتبط	مقدار هدف	منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات	مبانی تقویت شاخص
۳۰	نرخ دانشجویان شرکت کننده در مسابقات	- آگاهی از میزان حضور دانشجویان در رقابت های ملی و بین المللی	$\frac{\text{تعداد دانشجویان شرکت کننده در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	نیمسال تحصیلی	آموزشی، دانشجویی		معاونت دانشجویی	- تشویق دانشجویان - ارائه تسهیلات و امکانات
۳۱	نرخ مقالات علمی دانشجویی	- آگاهی از سرانه مقالات دانشجویی	$\frac{\text{تعداد مقالات علمی دانشجویی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$	نیمسال تحصیلی	پژوهش		معاونت پژوهشی	- تشویق و ترغیب دانشجویان - تلاش و مساعدت برای چاپ مقالات در مجلات علمی معتبر
۳۲	نرخ قبولی فارغ التحصیلان دانشگاه داوطلب مقاطع تحصیل بالاتر	- حفظ و بهبود سطح کیفیت دانشگاه	$\frac{\text{تعداد قبولی در مقاطع بالاتر در سال مورد نظر}}{\text{تعداد کل فارغ التحصیلان داوطلب در همان سال}}$	سالانه	آموزشی		سازمان سنجش	- آماده سازی داوطلبان - مشارکت در آزمونها
۳۳	میانگین مدت زمان تحصیلی در دانشگاه	- آگاهی از میانگین مدت حضور دانشجویان در دانشگاه	$\frac{\text{جمع سالهای تحصیلی فارغ التحصیلان یکسال}}{\text{تعداد فارغ التحصیلان}}$	سالانه	آموزش		معاونت آموزشی	- برنامه ریزی آموزشی - کمک در رفع مشکلات دانشجویان - توسعه امکانات
۳۴	میانگین تعداد دانشجویان انصرافی	- آگاهی از ظرفیت های خالی ایجاد شده	$\frac{\text{تعداد دانشجویان انصرافی}}{\text{تعداد کل دانشجویان دانشگاه}}$	نیمسال تحصیلی	آموزش		معاونت آموزشی	- شناسایی علل - پیشگیری علل بالقوه

راهنما :

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشران

تذکرات مهم در تنظیم شاخص‌ها:

۱- فواصل اندازه‌گیری شاخص‌های سالانه مربوط به سال ۸۵-۸۴ می‌باشد.

۲- فواصل اندازه‌گیری برخی از شاخص‌ها نیمسال بود که شامل: شاخص‌های شماره ۱۱، ۲۷، ۳۰، ۳۱، ۳۴ می‌باشد

۳- شاخص شماره ۹ بشرح ذیل باشد:

- ۹A مربوط به تألیف کتاب

- ۹B مربوط به ترجمه کتاب

- ۹C مربوط به مقاله چاپ شده در مجلات خارجی

- ۹D مربوط به مقاله چاپ شده در مجلات داخلی

- ۹E مقاله ارائه شده در کنفرانس خارجی

- ۹F مقاله ارائه شده در کنفرانس داخلی

۴- شاخص‌های شماره ۱۱، ۱۵، ۱۶ علاوه بر کل به تفکیک مقاطع تحصیلی به شرح ذیل باشد:

(A) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کاردانی

(B) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کارشناسی

(C) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کارشناسی ارشد

(D) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره دکتری

۵- شاخص شماره ۲۴ نرخ جذب در بازار به تفکیک مقاطع تحصیلی باشد که از دفاتر ارتباط با صنعت دریافت گردد

۶- شاخص‌های شماره ۱ و ۲ و ۳۲ از دفتر فنی، آماری سازمان سنجش طی نامه کتبی دریافت گردد.