

راهنمای جذب متقاضیان طرح خدمت سربازی در قالب قانون نحوه تامین هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی یا پژوهشی کشور

قانون نحوه تأمین هیأت علمی (طرح سربازی) مورد نیاز دانشگاه‌ها و دیگر مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور طبق مصوبه شماره ۶۹۳۲۶ مورخ ۶۵/۹/۳۰ هیأت محترم وزیران به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری واگذار گردید و انجام امور مربوط به این قانون به عهده دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی در حوزه معاونت آموزشی وزارت گذاشته شد.

دفتر نظارت و ارزیابی به منظور تسریع و تسهیل در انجام امور، از سال ۶۵ اقدام به تشکیل واحد طرح سربازی نمود. لازم به توضیح است که در طرح مذکور متقاضیان باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی معتبر و مورد قبول داخلی یا خارجی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند و دوران خدمت سربازی خود را به عنوان هیأت علمی در یکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بگذرانند.

متقاضی باید مراحل و مدارک ذیل را جهت استفاده از طرح مذکور آماده و مهیا نماید:

۱- درخواست متقاضی

متقاضی باید ابتدا درخواست خود را به یکی از دانشگاه‌ها یا سایر مراکز آموزشی و پژوهشی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارائه کند و پس از اخذ نظر مساعد آن دانشگاه یا موسسه به تکمیل مدارک ذیل اقدام نماید:

(الف) فرم تکمیل شده هیأت مرکزی گزینش استاد

(ب) فرم تکمیل شده اطلاعات گروه آموزشی یا پژوهشی با حداقل ۸ واحد درسی یا معادل آن

(ج) ارائه تصویر دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت

(د) تصویر گواهی فارغ التحصیلی از داخل یا خارج از کشور به عنوان اداره کل وظیفه عمومی

(ه) تصویر تمامی صفحات شناسنامه

۲- بررسی و تأیید صلاحیت علمی و عمومی اولیه

دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی پس از بررسی اولیه صلاحیت‌های علمی و عمومی متقاضی،

باید مدارک مربوطه را برای این دفتر ارسال نموده و حداکثر طی مدت یک سال پس از جذب متقاضی گزینش نهایی را از طریق هیأت مرکزی گزینش استاد به انجام رساند.

۳- اخذ دفترچه آماده به خدمت

متقاضی طرح سربازی باید بعد از فراغت از تحصیل در مهلت ۶ ماهه پس از تاریخ فارغ التحصیلی به اداره وظیفه عمومی مراجعه و دفترچه آماده به خدمت خود را دریافت نماید.

۴- ارسال مدارک متقاضی

دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی لازم است مدارک اشاره شده در بند ۱ این راهنما را برای هریک از متقاضیان تهیه و دفتر نظارت و ارزیابی ارسال نمایند.

۵- بررسی مدارک متقاضی

الف) استعلام دفتر نظارت و ارزیابی از دفتر گسترش آموزش عالی در خصوص مصوب بودن مرکز و دایر بودن رشته تحصیلی مورد نظر (حسب ضرورت)

ب) در صورت نیاز، اعلام رفع نقص پرونده به دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده

۶- استعلام دفتر نظارت و ارزیابی از اداره کل بورس در مورد محل خدمت (این بند مربوط به متقاضیان بورسیه می‌باشد)

پس از بررسی اولیه مدارک متقاضی بورسیه (متعهد خدمت)، وضعیت محل انجام تعهد خدمت مشمول از امور بورس و جایابی استعلام می‌شود.

۷- آماده‌سازی پرونده‌ها

تشکیل پرونده طرح سربازی و ورود اطلاعات پرونده و تهیه لیست اسامی و مشخصات متقاضی جهت تصمیم‌گیری در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی.

۸- طرح درخواست در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی

پرونده متقاضی در کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی مطرح می‌شود و با توجه به شاخص‌هایی از قبیل نیاز واقعی دانشگاه یا مرکز درخواست‌کننده، دایر بودن رشته مرتبط، نسبت هیأت علمی به دانشجو و نیز سهمیه اختصاص یافته توسط ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به جذب متقاضی تصمیم‌گیری می‌شود.

۹- اعلام نتیجه

نتیجه موافقت یا عدم موافقت با درخواست متقاضی طرح سربازی توسط کمیته طرح سربازی دفتر نظارت و ارزیابی به دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده ابلاغ می‌شود. همچنین رونوشت آن برای متقاضی نیز ارسال می‌گردد.

تذکر مهم: با توجه به اینکه سهمیه طرح سربازی توسط ستاد کل نیروهای مسلح در آذر ماه هر سال به دفتر نظارت و ارزیابی ابلاغ می‌گردد، لذا در صورت اعلام موافقت دفتر نظارت و ارزیابی، این موافقت به صورت مشروط و منوط به تأیید نهایی ستاد کل نیروهای مسلح در اولین تابستان پس از شروع خدمت و به هنگام اعزام برای سپری نمودن دوره آموزش نظامی می‌باشد.

۱۰- اخذ تعهد محضری

متقاضی موظف است مطابق دستورالعمل اجرایی بخشنامه شماره ۳۲/۵۵۳۴/۲۵۵۸۲ مورخ ۳۲/۱۰/۲۵ و بخشنامه شماره ۳۲/۴۳۳۶/۱۱۸۴۳ مورخ ۶۷/۷/۲۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مطابق ضوابط و مقررات موجود نسبت به سپردن تعهد محضری و ارائه آن به دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی محل خدمت خود اقدام نماید.

۱۱- شرح طرح و دوره تعهد

افراد جذب شده پس از دریافت ابلاغ طرح سربازی از دفتر نظارت و ارزیابی قادر خواهند بود تا دوره تعهد خود را در دانشگاه یا مرکز آموزشی و پژوهشی درخواست‌کننده شروع نمایند.

۱۲- بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی

دانشگاه‌ها یا سایر مراکز آموزشی و پژوهشی لازم است حداکثر ظرف مدت یک سال پس از جذب

مشمولین طرح سربازی، صلاحیت علمی و عمومی آنان را از طریق مراجع قانونی اخذ نمایند. بدیهی است در صورت اعلام رد صلاحیت علمی یا عمومی، مشمولین به ستاد کل نیروهای مسلح جهت انجام خدمت دوره ضرورت معرفی می گردند.

۱۳- دوره آموزش نظامی

مشمولین طرح سربازی موظفند دوره آموزش نظامی خود را در اولین تابستان پس از جذب به مدت ۴۵ روز در مرکز آموزشی مورد نظر سپاه پاسداران انقلاب اسلامی بگذرانند. در صورتی که فرد دارای گواهی کفایت از خدمت آموزش باشد، لازم است با همراه داشتن گواهی فوق به مکان اعلام شده جهت ترخیص از آموزش مراجعه و اقدامات لازم را انجام دهد.

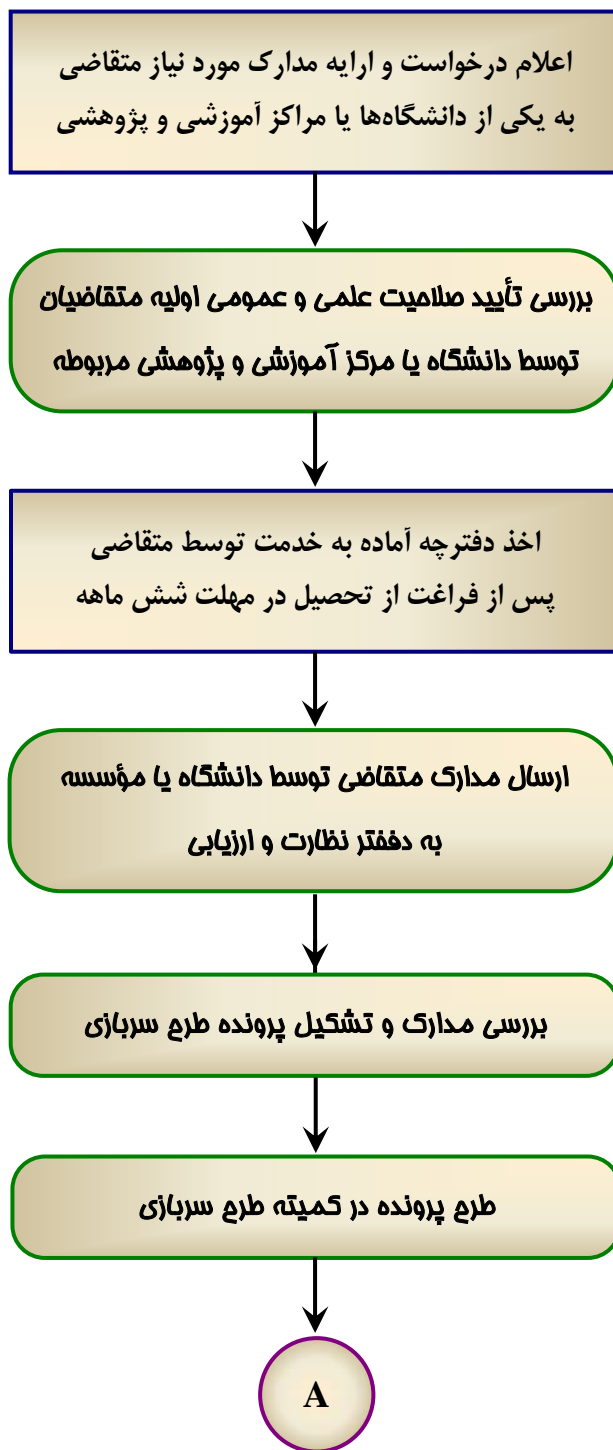
۱۴- شروع دوره ضرورت

پس از اتمام دوره آموزش نظامی و دریافت گواهی پایان دوره آموزش نظامی از سوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و تحویل آن به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی، مشمول طرح سربازی دوره ضرورت و تعهد خود را در دانشگاه یا موسسه محل خدمت سپری خواهد نمود.

۱۵- صدور کارت پایان خدمت

پس از اتمام دوره ضرورت، دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی موظفند گواهی انجام خدمت مشمولین را به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی اعلام نمایند (تکمیل فرم اتمام دوره ضرورت) تا پس از بررسی های لازم مراتب جهت صدور کارت پایان خدمت به مراجع مربوطه ارسال گردد.

خلاصه راهنمای تأمین هیأت علمی طرح سربازی



A

اعلام نتیجه رأی کمیته به دانشگاه یا مرکز آموزشی
و پژوهشی درخواست‌کننده و متقاضی

منفی

ارسال پاسخ به دانشگاه یا موسسه
درخواست‌کننده و متقاضی

مثبت

اخذ تعهد و انعقاد قرارداد با متقاضی توسط
دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی
درخواست‌کننده

بررسی صلاحیت علمی و عمومی متقاضی
توسط دانشگاه یا مراکز آموزشی و پژوهشی
مداکتر ظرف مدت یک سال

معرفی کلیه متقاضیان جذب شده به ستاد کل
توسط دفتر نظارت و ارزیابی

انجام آموزش نظامی به مدت ۴۵ روز در اولین
تابستان پس از جذب و تأیید ستاد کل

اخذ گواهی پایان دوره آموزش نظامی از سپاه و
تحويل آن به دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی

بازگشت به دانشگاه محل طرح و انجام ادامه خدمت

ارسال گواهی انجام خدمت مشمول از جانب دانشگاه
به دفتر نظارت و ارزیابی پس از اتمام دوره ضرورت