

دستور العمل اجرایی مصوبه مورخ ۸۳/۶/۱۲ هیات امنای منطقه ۲ پژوهشی
در خصوص اعضای هیات علمی حوزه ستادی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در اجرای دستور ۱۳ «مصوبه مورخ ۸۳/۶/۱۲ هیات امنای منطقه ۲ پژوهشی» و «بخشنامه شماره ۱۱/۷۰۸۲ مورخ ۸۲/۵/۳۰ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» دستورالعمل ذیل با عنوان دستورالعمل نحوه اعطای پایه استحقاقی سالانه، تبدیل وضعیت استخدامی، اعطای پایه تشویقی و رکود علمی - اجرایی اعضای هیات علمی حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین می‌گردد. در این دستورالعمل منظور از عضو هیات علمی، «عضو هیات علمی حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و منظور از کمیته «کمیته ترفیحات اعضای هیات علمی حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

ماده ۱- کمیته فعالیتهای عضو هیات علمی را براساس امتیازات مواد ۱ تا ۴ جدول ۱ و رعایت جداول ۲ و ۳ (پیوست ۱) و شرایط لازم برای اعطای پایه استحقاقی سالانه، تبدیل وضعیت استخدامی، اعطای پایه تشویقی و رکود علمی - اجرایی ارزیابی نموده و نتیجه را رئیس کمیته به معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس برای صدور حکم و رونوشت را برای اطلاع عضو هیات علمی اعلام می‌دارد.

تبصره: در صورت عدم موافقت کمیته با تقاضای مطرح شده، عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از ابلاغ، تقاضای تجدید نظر خود را به همراه مدارک و مستندات لازم به کمیته اعلام دارد. کمیته در اولین جلسه بعدی به تقاضای وی رسیدگی و نظر خود را اعلام می‌نماید.

الف. اعطای پایه استحقاقی:

ماده ۲- عضو هیات علمی بایستی شرح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود را مطابق برگه درخواست ترفیع پایه (پیوست ۲) تدوین و به همراه مدارک لازم حداقل یک ماه قبل از تاریخ ترفیع استحقاقی به مدیر واحد خود ارائه نماید. تقاضای عضو به همراه مدارک و مستندات توسط مدیر ذیربط تأیید و به کمیته ارسال می‌گردد.

ماده ۳- به هر عضو هیات علمی با کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مریبان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران و بالاتر یک پایه ترفیع سالانه اعطا می‌گردد.

تبصره: کسب حداقل ۳ امتیاز برای اعضای هیات علمی در مرتبه مربی و حداقل ۴ امتیاز برای اعضای هیات علمی در مرتبه استادیار و بالاتر، از ماده ۲ و حداقل ۳ امتیاز از ماده ۴ ضروری است.

ماده ۴- پایه استحقاقی سالانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

ماده ۵- پایه استحقاقی سالانه آن دسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۱ آئین نامه استخدامی هیات علمی را برعهده دارند، حسب مورد براساس مجموع امتیازات موضوع ماده ۳ این دستورالعمل و بی‌نیاز از محدودیت های تعیین شده در تبصره ذیل آن ماده اعطا می‌شود.

ماده ۶- امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع پایه سالانه اعضای هیات علمی (موضوع تبصره ماده ۳ این دستورالعمل) قابل ذخیره است.

تبصره: امتیاز ذخیره شده عضو هیات علمی برای اعطای پایه تشویقی موضوع بند «د» این دستورالعمل قابل استفاده است و در موارد خاص به تشخیص کمیته، می‌تواند برای جبران کمبود امتیاز اعطای پایه استحقاقی سالانه عضو مورد استفاده قرار گیرد.

ب. تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی:

ماده ۷- هر عضو هیات علمی که حداقل ۲ سال به صورت تمام وقت خدمت کرده باشد، می‌تواند تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی خود را با تکمیل برگه مربوط (پیوست ۳) به مدیر واحد خود تحویل نماید. تقاضای عضو هیات علمی به همراه مدارک و مستندات پس از تأیید مدیر و موافقت معاون مربوط به کمیته ارسال می‌شود.

ماده ۸- احراز شرایط زیر برای تبدیل وضعیت استخدامی لازم است:

۸-۱- کسب حداقل ۲ پایه ترفیع برابر مفاد این دستورالعمل

۸-۲- کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای مریبان و ۱۲ امتیاز برای استادیاران در هریک از دو سال آخر خدمت

۸-۳- کسب حداقل ۶ امتیاز برای مریبان و ۸ امتیاز برای استادیاران از ماده ۲ در دو سال آخر خدمت

ج. تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به قطعی:

ماده ۹- هر عضو هیات علمی که حداقل ۲ سال و حداکثر ۵ سال بصورت تمام وقت در وضعیت رسمی آزمایشی خدمت کرده باشد می‌تواند تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را با تکمیل برگه مربوط (پیوست ۳) به مدیر واحد خود ارائه نماید. تقاضای عضو به همراه مدارک و مستندات توسط مدیر ذیربط تأیید و به کمیته ارسال می‌شود.

تبصره: در مورد آن دسته از اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی که مامور خدمت به سایر سازمانها یا مامور به تحصیل می‌شوند، مدت مزبور جزو ایام خدمت رسمی آزمایشی آنان محسوب نمی‌شود و بررسی لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی پس از خاتمه ماموریت و حداقل دو سال خدمت مستمر در ستاد وزارت انجام خواهد شد.

ماده ۱۰- برای تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی کسب حداقل ۶۰٪ امتیازهای جدول ۲ پیوست ۱ الزامی است.

تبصره: چنانچه عضو هیات علمی موفق به کسب حداقل امتیازهای لازم نشود، کمیته می‌تواند مهلتی را برای عضو تعیین کند تا وی مدارک و مستندات جدیدی را به کمیته ارائه نماید. مهلت تعیین شده در هر حال نباید باعث انقضای حداکثر ۵ سال دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو گردد.

د. اعطای پایه تشویقی:

ماده ۱۱- به آن دسته از اعضای هیات علمی که به ازای خدمات ارزنده و چشمگیر طی سنوات گذشته موفق به ذخیره ۲۰ امتیاز از ماده ۲ جدول ۱ پیوست ۱ شوند و موافقت نمایند که امتیاز ذخیره شده حذف گردد، یک پایه تشویقی اضافه بر پایه استحقاقی سالانه، اعطا می‌شود.

تبصره ۱: هر عضو هیات علمی طی دوران خدمت می‌تواند از حداکثر ۴ پایه تشویقی استفاده نماید.

تبصره ۲: در هر سال تحصیلی حداکثر ۵۰ درصد اعضای هیات علمی می‌توانند از پایه تشویقی استفاده نمایند.

ه. رکود علمی - اجرایی:

ماده ۱۲- هرگاه عضو هیات علمی طی سه سال متوالی موفق به کسب امتیازات لازم برای اعطای پایه استحقاقی سالانه نشود، معاون آموزشی وزارت کمیسیون مرکب از ۳ نفر اعضای هیات علمی را تشکیل می‌دهد، تا وضعیت عضو را بررسی و گزارش کاملی به کمیته ارائه نماید. چنانچه کمیته براساس گزارش کمیسیون و رسیدگی به کلیه فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و

اجرایی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی - اجرایی وی را محرز دانست، رئیس کمیته مراتب را به معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس وزارت منعکس می نماید. تا با وی مطابق مقررات مربوط رفتار شود.

ماده ۱۳- سایر مقرراتی که در ارتباط با اعطای پایه استحقاقی سالانه، تبدیل وضعیت استخدامی، اعطای پایه تشویقی و رکود علمی در این دستورالعمل ذکر نشده است، تا زمان تهیه از سوی کمیته و تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، کماکان تابع مقررات مصوب هیات امنای منطقه ۲ پژوهشی می باشد.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۸۴/۱۱/۱۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. /ح

پیوست ۱

جدول ۱: حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای هیات علمی حوزه ستادی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا ترم	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز هر ماده
-----	-------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------

ماده ۱: فعالیت های آموزشی

۱-۱	کمیت تدریس	ترمی ۱ امتیاز		۱۰
۲-۱	راهنمایی پروژه دوره کارشناسی	ترمی ۰/۲۵ امتیاز	سالی ۲ امتیاز	

ماده ۲: فعالیت های پژوهشی

	۱-۲ اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰		
	۲-۲ اثر بدیع و ارزنده	۸		
	۳-۲ مقاله علمی پژوهشی	۷		
	۴-۲ مقاله علمی مروری	۴		
	۵-۲ مقاله علمی ترویجی	۳		
	۶-۲ مقاله کامل در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر	۲		
	۷-۲ خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر	۱	۵	
	۸-۲ مقاله علمی صد در صد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۱	۵	
	۹-۲ گزارش های علمی، طرح های تحقیقاتی یا فنی یا گزارش های تحلیلی	۵	۵۰	
	۱۰-۲ تالیف یا تصنیف کتاب	۲۰		
	۱۱-۲ تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی	۳	۹	
	۱۲-۲ بررسی، نقد و ویرایش علمی کتاب	۲	۸	
	۱۳-۲ تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۲۰	
	۱۴-۲ راهنمایی یا مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای	۳	۲۵	
	۱۵-۲ راهنمایی یا مشاوره رساله دکتری تخصصی	۸		
	۱۶-۲ ترجمه کتاب (برای رشته های خاص علوم انسانی)	۱۰		

ماده ۳: فعالیت های علمی - اجرایی

	۱-۳ ترجمه کتاب	۱۲		
	۲-۳ ترجمه کامل یک مقاله علمی	۰/۵	۳	
	۳-۳ تدوین و تالیف جزوه درسی	۲	۴	
	۴-۳ برپایی کارگاههای آموزشی، نمایشگاههای پژوهشی، فناوری و...	۲	۶	
	۵-۳ طراحی و راه اندازی سایت های کامپیوتری، سایت اینترنتی و یا کارگاه	۳	۶	
۲۵	۶-۳ همکاری در امور اجرایی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی و امور ستادی وزارت	سالی ۱۲ امتیاز	۳۰	
	۷-۳ فعالیت در کمیته های داخل و خارج از وزارت علوم	۵	۱۵	
	۸-۳ سایر خدمات	۵	۱۰	
	۹-۳ زبان خارجی دوم و سوم	۳	۶	

ماده ۴: رضایت مدیر واحد

۱-۴	عملکرد	سالی ۴ امتیاز	۲۰	۲۰
-----	--------	---------------	----	----

جدول ۲: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای اعضای هیات علمی حوزه ستادی

از مجموع مواد ۱ الی ۴	از ماده ۴	از ماده ۲	از مجموع بندهای ۲-۳ تا ۲-۹	از بندهای ۲-۳ و ۲-۹	مرتبۀ بعد از ارتقاء	مرتبۀ قبل از ارتقاء
۱۰۰	۱۷	۵۵	۲۰	۱۰	استادیار	مربی
۱۰۰	۱۷	۵۵	۲۵	۱۵	دانشیار	استادیار
۱۱۰	۱۷	۶۵	۳۵	۲۰	استاد	دانشیار

جدول ۳: نحوه توزیع امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران		سهم هر یک از همکاران
نفر اول	هریک از بقیه همکاران	
۱ نفر	%۱۰۰	
۲ نفر	%۸۵	%۴۵
۳ نفر	%۷۵	%۴۰
۴ نفر	%۷۰	%۳۵
۵ نفر	%۶۰	%۳۰
۶ نفر و بالاتر	%۵۰	%۲۸ (در مجموع %۱۴۰)

**برگه درخواست ترفیع اعضای هیات علمی
حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

نام خانوادگی	حوزه محل خدمت	دفتر محل خدمت	نوع استخدام	مرتبہ	پایه فعلی	تاریخ آخرین ترفیع اخذ شده

ماده (۱) - آموزشی

الف - دروس ارائه شده، پروژه های کارشناسی و سمینارهایی که در نیمسال اول سال تحصیلی خاتمه یافته در این جدول قید شود .

ردیف	نام درس، پروژه کارشناسی یا سمینار	محل تدریس	مقطع تدریس				تعداد واحد	امتیاز کمیته ترفیعات
			کاردانی	کارشناسی	ک. ارشد	دکتری		
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع امتیازات								

ب - دروس ارائه شده، پروژه های کارشناسی و سمینارهایی که در نیمسال دوم سال تحصیلی خاتمه یافته در این جدول قید شود .

ردیف	نام درس، پروژه کارشناسی یا سمینار	محل تدریس	مقطع تدریس				تعداد واحد	امتیاز کمیته ترفیعات
			کاردانی	کارشناسی	ک. ارشد	دکتری		
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع امتیازات								

ماده (۲) - پژوهشی

بند ۲-۱۴ و ۲-۱۵ آئین نامه ارتقاء - مربوط به راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه های اتمام یافته

رتبه	عنوان رساله یا پایان نامه	تعداد واحد	نام دانشجو	مقطع تحصیلی		تاریخ دقیق دفاع	سمت		امتیاز کمیته ترفیحات
				دکتری	کارشناسی ارشد		راهنما	مشاوره	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
جمع امتیازات									

توجه : به استناد نامه شماره..... مورخ..... رئیس محترم کمیته ترفیحات اعضای هیات علمی حوزه ستادی، امتیاز پژوهشی ذخیره شده اینجانب است.

فعاليتها، عملکرد و حضور نامبرده مورد تايد است. با ترفيع ساليانه وي موافق <input type="checkbox"/> مخالف <input type="checkbox"/> هستم و براي اين بند امتياز <input type="checkbox"/> پيشنهاد مي نمايم.	
نام و نام خانوادگي مدير	
تاريخ	امضاء

نام و نام خانوادگي عضو هيأت علمي :

تاريخ تنظيم :

امضاء

جمع امتيازات آموزشي، پژوهشي و اجرايي، علمي

امتياز ماده (۱)	
امتياز ماده (۲)	
امتياز ماده (۳)	
امتياز ماده (۴)	
جمع امتيازات	
امتياز ذخيره پژوهش قبلي	
جمع كل امتيازات	

نظر كميته ترفيع : با توجه به امتيازات كسب شده در جلسه مورخ امتياز پژوهشي براي وي قابل ذخيره مي باشد.
نامبرده موافقت مخالف نمود و

ديبر كميته ترفيعات حوزه ستادي
وزارت علوم، تحقيقات و فناوري

**برگه درخواست تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

نام خانوادگی	حوزه محل خدمت	دفتر محل خدمت	نوع استخدام	مرتبہ	پایه فعلی	نوع تبدیل وضعیت

ماده (۱) - آموزشی

الف - دروس ارائه شده، پروژه های کارشناسی و سمینارهایی که در نیمسال اول سال تحصیلی خاتمه یافته در این جدول قید شود .

ردیف	نام درس، پروژه کارشناسی یا سمینار	محل تدریس	مقطع تدریس				تعداد واحد	امتیاز کمیته ترفیعات
			کاردانی	کارشناسی	ک. ارشد	دکتری		
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع امتیازات								

ب - دروس ارائه شده، پروژه های کارشناسی و سمینارهایی که در نیمسال دوم سال تحصیلی خاتمه یافته در این جدول قید شود .

ردیف	نام درس، پروژه کارشناسی یا سمینار	محل تدریس	مقطع تدریس				تعداد واحد	امتیاز کمیته ترفیعات
			کاردانی	کارشناسی	ک. ارشد	دکتری		
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع امتیازات								

ادامه جدول مربوط به مقالات، کتب تالیفی و تصنیفی منتشره، طرح تحقیقاتی، گزارش تحلیلی و سایر موارد پژوهشی مندرج در ماده ۲ آئین نامه ارتقاء

امتیاز کمیته ترفیعات	نام متقاضی و همکاران به ترتیب مشارکت	مشخصات کنفرانس یا نشریه				عنوان کنفرانس یا نام ناشر کتاب مجله و ...	زبان	نوع فعالیت پژوهشی													رتبه (عنوان مقاله، کتاب، طرح تحقیقاتی و...)	رتبه		
		صفحات	شماره - جلد	سال - ماه	کشور - شهر			سایر موارد	اختراع و اکتشاف	اثر بدیع و ارزنده هنری	گزارش علمی یا تحلیلی	کنفرانس		مجله				کتاب						
												خلاصه مقاله	مقاله کامل	مستخرج از پایان نامه	مروری	علمی - ترویجی	علمی - پژوهشی	ترجمه (علوم انسانی)	تصحیح انتقادی	بررسی، نقد و ویرایش			تجدید چاپ	تالیف یا تصنیف
																			۱۱					
																			۱۲					
																			۱۳					
																			۱۴					
																			۱۵					
	جمع امتیازات																							

ماده (۲) - پژوهشی

بند ۲-۱۴ و ۲-۱۵ آئین نامه ارتقاء - مربوط به راهنمایی و مشاوره رساله و پایان نامه های اتمام یافته

امتیاز کمیت ترفیعات	سمت		تاریخ دقیق دفاع	مقطع تحصیلی		نام دانشجو	تعداد واحد	عنوان رساله یا پایان نامه	ردیف
	مشاوره	راهنما		کارشناسی ارشد	دکتری				
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸
									۹
									۱۰
									۱۱
جمع امتیازات									

فعاليتها، عملکرد و حضور نامبرده مورد تاييد است. با تبديل وضعيت استخدامي وي موافق مخالف هستم و براي اين بند امتياز پیشنهاد می نمایم. (حداکثر برای هر سال ۴ امتیاز تا سقف ۲۰ امتیاز)

نام و نام خانوادگی مدیر

تاریخ امضاء

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی :

تاریخ تنظیم :

امضاء

جمع امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی، علمی

امتیاز ماده (۱)	
امتیاز ماده (۲)	
امتیاز ماده (۳)	
امتیاز ماده (۴)	
جمع امتیازات	

نظر کمیته ترفیع : با توجه به امتیازات کسب شده در جلسه مورخ از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی موافقت مخالفت نمود.
کمیته ترفیعات اعضای هیات علمی حوزه ستادی با تبديل وضعيت استخدامي نامبرده از پيماني به رسمي آزمایشی

دبیر کمیته ترفیعات حوزه ستادی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری