



تاریخ: ۱۳۸۵/۳/۲۰

شماره: ۸/۱۳۹۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بسمه تعالی

مشور اخلاقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

خدایا دست های مراد خدمت «نیکی برای مردم» قرار بده و خدمتت را با «منت نهادن» بر آنها ضایع مگردان. «حسن خلق» عظیم فرما و مرا، به رحمت خود، از گناه «خود بزرگ بینی» بازدار و عمر مرا در راه «بندگی و اطاعت خود» طولانی بگردان، ای مهربان ترین مهربانان. (گزیده ای از دعای مکارم الاخلاق حضرت سجاد (ع)).

* * *

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان یکی از بازوهای اجرایی در امر خیرآموزش عالی کشور، و با عنایت به ارتباط تنگاتنگ آموزش عالی با مقوله فرهنگ و جنبه انسان سازی آن، یکی از مهم ترین وظایف و تعهدات را در ساختن پایه های سرنوشت و آینده میهن اسلامی، بر عهده دارد.

با توجه به این مسئولیت حیاتی است که کارکنان این وزارت با توأم ساختن ایمان و عمل صالح، خود را ملزم به حفظ و رعایت اصول زیر می دانند:

۱- التزام به اخلاق و سجایای اسلامی،

۲- وطنیة شناسی،

۳- مردم مداری،

۴- قانون محوری.

چنین است که کارکنان این وزارت، ضمن سعی مداوم در شناخت اهداف شرع مقدس و شارع عظیم الشان آن، موارد زیر را سرلوحه امور خود قرار می دهند:

- در نظر داشتن نام و یاد خدای تعالی در همه حال.
- خلوص نیت و صدق در انجام کارها و همه امور.
- در نظر داشتن رضای خدای تعالی و توسل به او در انجام امور.
- دانستن و شناختن شأن و کرامت انسانی همه افراد - از بهکاران، مراجعین و مهمانان - در محل کار و مرعی داشتن حدود این شأن در نهایت تواضع، ادب، متانت در رفتار و گفتار و حتی در دل و ذهن.
- خوشرویی، سبقت در سلام، احترام به جایگاه همه ائمه و طبقات در محل کار.
- رعایت شئون فرهنگی، اخلاقی و عرفی در تمامی برخوردها.
- داشتن صبر، کوشش، شوق و بردباری در جهت نیابت سعی در انجام خدمت و حل مشکلات مراجعین.
- سرعت عمل و دقت در پیگیری امور محوله طبق قوانین و مقررات سازمانی و خودداری از اعمال نظرو سلیقه شخصی، ضمن حفظ سلسله مراتب اداری.
- ارائه خدمت بر اساس عدالت و انصاف و به دور از هرگونه تبعیض و یا چشم داشت.
- رازداری و خودداری از افشای اسرار و اسناد طبقه بندی شده سازمان.

- حسن مسؤلیت در قبال میت المال و امکانات سازمان و استفاده بهینه از آنها به دور از اسراف، اہمال و اسفادہ شخصی.
- اسفادہ حداکثر از مقررات، اختیارات و جایگاہ سازمانی برای حل و فصل مشکلات مراجعین و مردم.
- احترام از مظاہر فساد اداری نظیر: توصیه بہ ناحتق، جانبداری بی جا، فرافکنی، ارتشاء، اقدامات تبعیض آمیز، تعلق و چاپلوسی، تجمل گرایی، اسفادہ شخصی یا خانوادگی یا گروهی از امکانات و ارتباطات سازمانی و موقعیت شغلی.
- پرهیز از غیبت، شایعہ پراکنی، تمسوت، خبرچینی، خود بزرگ بینی، خود محوری، وارد شدن در حریم زندگی دیگران و حرماقی کہ صمیمیت، اعتماد و احترام کارکنان و مراجعین را تضعیف و محیط را ناامن و بی نشاط سازد.
- رعایت آداب و رسوم پسندیدہ اعتقادی و اجتماعی در ارتباطات، مراودات، پوشش و آرایش، نحوه استقرار، مذاکرات، رفتار اداری و اجتماعی و امور شخصی، حفظ حرمت بانوان و رعایت حدود شرعی و قانونی در برخورد با آنها، احترام بہ پیشکوتان و بہکاران بازنشستہ.
- پرهیز از ناہنجارہا، ایجاد ضایعات، مصرف دخانیات و اموری کہ بہ نحوی موجب آلودگی و تضعیف بہداشت و سلامت محیط زیست اداری و اجتماعی می شود.
- مشارکت صمیمانہ در امور سازمانی، مراسم اداری، اجتماعی - مذہبی و فعالیتہای فوق برنامه.
- اہتمام ہمیشگی در آموزش و افزایش معلومات شغلی و اجتماعی و اسفادہ بہینہ از دانش، نظرات و تجارب خود و دیگران در بہت بہبود روال خدمت رسانی.
- نہایت بہرہ وری از وقت، ضمن زمان گذاری برای ہر فعالیت و انجام آن بر بنمای زمان پیش بینی شدہ.

شورای امر بہ معروف و نہی از منکر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری